

**Kuopion yliopiston ylioppilaskunta**  
**SÄÄNTÖKOKOELMA**





Yliopistolaki .....	3
Ylioppilaskunta-asetus .....	4
Ylioppilaskunnan säännöt .....	7
Ylioppilaskunnan edustajiston työjärjestys .....	13
Ylioppilaskunnan hallituksen työjärjestys.....	15
Vaalijärjestys .....	17
Ylioppilaskunnan taloudenhoidon ohjesääntö.....	22
Hallinto- ja talousjaoston työjärjestys .....	23
Ylioppilaskunnan virkaohjesääntö .....	24
Ylioppilaskunnan matkustusohjesääntö .....	25
Ylioppilaskunnan lainarahaston ohjesääntö .....	26
Ylioppilaskunnan vuokratakauserahaston ohjesääntö.....	27
Ylioppilaskunnan merkkiohjesääntö .....	29
Ylioppilaskunnan lippuohjesääntö .....	31
Ylioppilaslehden ohjesääntö.....	32
Kerho-ohjesääntö.....	34
Ylioppilaskunnan elokuvakerhon ohjesääntö.....	37
Ylioppilasteatterin (KYT) ohjesääntö .....	38
Kuopion yliopiston kansainvälisten opiskelijoiden yhdistyksen (KISA:n) ohjesääntö.....	40



## **YLIOPISTOLAKI**

27.6.1997/645

40 §

Ylioppilaskunta ja osakunta

Kaikki yliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita.

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdysiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.

Ylioppilaskunnalla on itsehallinto. Tarkemmat säännökset ja määräykset ylioppilaskunnasta annetaan asetuksella ja ylioppilaskunnan säännöillä.

Opiskelijoiden keskuudessa voi toimia osakuntia, joilla on itsehallinto. Osakunnista säädetään tarvittaessa asetuksella.

## YLIOPPILASKUNTA-ASETUS

6.2.1998/116

Opetusministerin esittelystä säädetään 27 päivänä kesäkuuta 1997 annetun yliopistolain (645/1997) 40 §:n nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tämä asetus koskee yliopistolain (645/1997) 1 §:ssä mainittujen yliopistojen ylioppilaskuntia sekä Helsingin yliopiston ja Teknillisen korkeakoulun osakuntia.

Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan, Teknillisen korkeakoulun ylioppilaskunnan, Kuvataideakatemia, Sibelius-Akatemia, Teatterikorkeakoulun ja Taideteollisen korkeakoulun ylioppilaskunnan kielinä ovat suomi ja ruotsi. Åbo Akademin ylioppilaskunnan ja Svenska handelshögskolanin ylioppilaskunnan kieli on ruotsi. Muiden ylioppilaskuntien kieli on suomi.

2 §

Hallinto

Ylioppilaskunnan päätösvaltaa käyttävät ylioppilaskunnan edustajisto ja hallitus siten kuin ylioppilaskunnan säännöissä tarkemmin määrätään. Hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus.

Ylioppilaskunnan taloutta koskeissa asioissa voidaan ylioppilaskunnan päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa säännöissä määrättävällä tavalla siirtää edustajiston asettamalle toimielimelle. Toimielimen jäsenistä enintään puolet voidaan valita ylioppilaskunnan ulkopuolisista, talouselämään perehtyneistä henkilöistä. Puheenjohtajan tulee kuitenkin olla ylioppilaskunnan jäsen.

Tarkempia määräyksiä ylioppilaskunnan hallinnosta annetaan ylioppilaskunnan säännöissä, jotka edustajisto hyväksyy ja yliopiston rehtori vahvistaa.

3 §

Hallintoelinten valinta

Ylioppilaskunnan jäsenet valitsevat edustajiston suhteellisilla vaaleilla. Ylioppilaskunnan edustajisto asettaa hallituksen.

Ylioppilaskunnan vaaleissa on äänioikeus ainoastaan yliopistoon läsnäolevaksi opiskelijaksi ilmoittautuneella ylioppilaskunnan jäsenellä.

Vaaleissa on kaikilla äänioikeutetuilla yhtäläinen äänioikeus.

Vaalikelpoinen edustajiston ja hallituksen jäseneksi on jokainen äänioikeutettu, jollei ylioppilaskunnan säännöissä erityisestä syystä määrätä toisin.

4 §

Talous

Ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamiseen soveltuvasta toiminnasta aiheutuvat menot suoritetaan ylioppilaskunnan omaisuudesta ja toiminnasta saaduilla tuloilla sekä jäsenmaksuilla, joita edustajistolla on oikeus määrätä ylioppilaskunnan jäsenten suoritettavaksi.

Jäsenmaksun vahvistaa rehtori. Jäsenmaksun kantamista valvoo yliopisto.

5 §

Osakunnat

Osakuntien tarkoituksena on tukea ja kehittää jäsentensä henkisiä harrastuksia sekä edistää heidän sosiaalisia olojaan.

Helsingin yliopistossa on osakuntia, jotka vastaavat määrättyjä maan alueita. Sama alue voi kuitenkin olla kahden tai useamman osakunnan yhteisenä osakunta-alueena. Opiskelija voi kuulua vain yhteen osakuntaan.

Teknillisessä korkeakoulussa on ruotsinkielinen osakunta.

Liittyminen osakuntaan on vapaaehtoista.

Osakunnan jäsenistä, hallinnosta ja muusta toiminnasta sekä jäsenten velvollisuudesta suorittaa maksuja osakunnalle määrätään osakunnan säännöissä.

6 §

Muutoksenhaku

Ylioppilaskunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla lääninoikeuteen niin kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Sen lisäksi, mitä hallintolainkäyttölaissa säädetään, ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen sekä 2 §:n 2 momentissa tarkoitetun toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

7 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 1998.

Tällä asetuksella kumotaan seuraavat asetukset, niistä muut kuin 5, 17 ja 18 kohdassa mainitut niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen:

- 1) Helsingin yliopiston ylioppilaskunnasta ja osakunnista 17 päivänä marraskuuta 1972 annettu asetus (756/1972);
- 2) Jyväskylän yliopiston ylioppilaskunnasta 17 päivänä marraskuuta 1972 annettu asetus (758/1972);
- 3) Oulun yliopiston ylioppilaskunnasta 27 päivänä syyskuuta 1979 annettu asetus (755/1979);
- 4) Joensuun yliopiston ylioppilaskunnasta 31 päivänä lokakuuta 1975 annettu asetus (832/1975);
- 5) Kuopion yliopiston ylioppilaskunnasta ja osakunnista 25 päivänä huhtikuuta 1984 annettu asetus (334/1984);
- 6) Turun yliopiston ylioppilaskunnasta 29 päivänä marraskuuta 1974 annettu asetus (879/1974);
- 7) Tampereen yliopiston ylioppilaskunnasta 29 päivänä marraskuuta 1974 annettu asetus (878/1974);
- 8) Åbo Akademi-nimisen yliopiston ylioppilaskunnasta 20 päivänä marraskuuta 1981 annettu asetus (774/1981);
- 9) Vaasan korkeakoulun ylioppilaskunnasta 24 päivänä helmikuuta 1978 annettu asetus (168/1978);
- 10) Lapin korkeakoulun ylioppilaskunnasta 29 päivänä helmikuuta 1980 annettu asetus (164/1980);

- 11) teknillisen korkeakoulun ylioppilaskunnasta ja osakunnasta 31 päivänä toukokuuta 1972 annettu asetus (442/1972);
- 12) Tampereen teknillisen korkeakoulun ylioppilaskunnasta 3 päivänä marraskuuta 1972 annettu asetus (729/1972);
- 13) Lappeenrannan teknillisen korkeakoulun ylioppilaskunnasta 9 päivänä toukokuuta 1975 annettu asetus (338/1975);
- 14) Helsingin kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnasta 29 päivänä marraskuuta 1974 annettu asetus (880/1974);
- 15) Svenska handelshögskolan nimisen kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnasta 23 päivänä kesäkuuta 1975 annettu asetus (512/1975);
- 16) Turun kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnasta 30 päivänä syyskuuta 1977 annettu asetus (707/1977);
- 17) Sibelius-Akatemian ylioppilaskunnasta 13 päivänä helmikuuta 1981 annettu asetus (131/1981); ja
- 18) taideteollisen korkeakoulun ylioppilaskunnasta 28 päivänä maaliskuuta 1980 annettu asetus (311/1980).

Ennen tämän asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

8 §

Siirtymäsäännökset

Kumottujen asetusten mukaan valitut ylioppilaskuntien hallintoelimet jatkavat tehtävissään toimikautensa loppuun.

Tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olevat ylioppilaskuntien ja osakuntien säännöt ovat edelleen voimassa siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa yliopistolain tai tämän asetuksen kanssa, kunnes uudet säännöt annetaan.

## YLIOPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

*(Hyväksytty edustajistossa 15.3. ja 31.3.2005; rehtori hyväksynyt 12.5.2005)*

### 1. luku: Yleisiä määräyksiä

- 1 § Ylioppilaskunnan nimi on Kuopion Yliopiston Ylioppilaskunta (KYY).  
Ylioppilaskunnan kotipaikka on Kuopion kaupunki.  
Kuopion yliopiston ylioppilaskunta on itsehallinnollinen julkisyhteisö.
- 2 § Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan jäseniä ovat kaikki yliopistossa alempaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat. Opiskelija, joka suorittaa Kuopion yliopistossa muuta tutkintoa, voidaan hyväksyä ylioppilaskunnan jäseneksi.  
Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä.
- 3 § Ylioppilaskunnan toimikausi alkaa 1.12. ja päättyy 30.11. Hallituksen toimikausi on sama kuin ylioppilaskunnan, edustajiston toimikausi on kaksi vuotta, alkamis- ja päättymispäivämäärät ovat samat.

### 2. luku: Ylioppilaskunnan hallintoa koskevia määräyksiä

- 4 § Äänioikeutettuja ylioppilaskunnan edustajiston vaaleissa ovat kaikki yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautuneet ylioppilaskunnan jäsenet.
- 5 § Vaalikelpoisia ylioppilaskunnan edustajiston vaaleissa ovat kaikki äänioikeutetut.  
Päätoimisesti ylioppilaskunnan palveluksessa olevat, osa-aikaisena sihteerinä toimivat ja ylioppilaskunnan kokonaan tai enemmistöomistamien yritysten johtavat työntekijät eivät kuitenkaan ole vaalikelpoisia ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen jäseniksi.  
Keskusvaalilautakunnan jäsenet eivät ole vaalikelpoisia valmistelemisissaan tai valvomissaan vaaleissa.
- 6 § Kutsu ylioppilaskunnan edustajiston kokoukseen on julkaistava ylioppilaskunnan ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Lisäksi kutsusta on ilmoitettava edustajiston työjärjestyksen mukaisesti muilla tavoin.  
Kutsu hallituksen kokoukseen on julkaistava ylioppilaskunnan ilmoitustaululla vähintään kaksi (2) päivää ennen kokousta. Lisäksi kutsusta on ilmoitettava hallituksen jäsenille erillisen hallituksen työjärjestyksen mukaisesti muilla tavoilla.  
Edustajiston kokouksissa käsitellään esityslistalla mainitut asia, poikkeuksena kuitenkin edustajiston tärkeiksi katsomat asiat, jotka voidaan käsitellä kokouksessa, mikäli edustajiston läsnä olevista jäsenistä 2/3 niin haluaa.
- 7 § Hallituksen ja edustajiston päätösluetteloiden on oltava ylioppilaskunnan ilmoitustaululla viimeistään kymmenen (10) arkipäivän kuluttua kokouksesta.
- 8 § Edustajiston ja hallituksen kokouksessa pidetään päätöspöytäkirjaa. Esittelijänä edustajistolle ja hallitukselle toimii pääsihteeri. Poikkeuksena kuitenkin hallituksen kokoukset joissa muilla sihteeireillä on asiakohtainen esittelyoikeus oman vastualueensa asioihin. Edustajiston ja hallituksen pöytäkirjan tarkastavat ja hyväksyvät kokouksen valitsemat kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

### 3. luku: Ylioppilaskunnan edustajisto

9 § Ylioppilaskunnan edustajistoon kuuluu kaksikymmentäviisi (25) jäsentä. Edustajiston jäsenet valitaan edustajiston toimikaudeksi syyslukukaudella pidettävillä vaaleilla.

Tarkempia määräyksiä edustajiston vaaleista annetaan ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä, jonka edustajisto hyväksyy.

10 § Edustajisto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja 1. ja 2. varapuheenjohtajan. Kunnes puheenjohtaja on valittu, johtaa puhetta edustajiston vanhin jäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan vuodeksi kerrallaan. Seuraavana vuonna joulukuussa valitaan uusi puheenjohtajisto edustajistolle toiseksi vuodeksi uuden hallituksen valinnan jälkeen. Vanhan edustajiston puheenjohtaja on puheenjohtajana niin kauan kunnes uusi on valittu.

Sen estämättä, mitä on määrätty edustajiston jäsenten vapauttamisesta tehtävistään hallituksen jäsenyyden perusteella, voidaan väistyvän hallituksen jäsen valita edustajiston puheenjohtajistoon; hän on tällöin kuitenkin estynyt hoitamasta tehtäviään kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa, eroaa tai vapautetaan tehtävistään kesken toimikauden, tulee hänen tilalleen varajäsen, siten kuin vaalijärjestyksessä tarkemmin määritellään.

11 § Edustajiston kutsuu koolle edustajiston puheenjohtaja. Edustajiston kokouksen asialistan laativat edustajiston puheenjohtaja ja pääsihteeri yhdessä, lisäksi listalle otetaan hallituksen ja hallituksen puheenjohtajan määräämät asiat. Edustajisto kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, eli neljä kertaa vuodessa tai hallituksen päätöksellä. Hallituksen päättäessä saattaa jonkin asian edustajiston käsiteltäväksi kiireellisenä tulee edustajiston puheenjohtajan kutsua edustajisto koolle 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun hän on saanut tiedon hallituksen päätöksestä.

Edustajisto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai vähintään toinen varapuheenjohtajista sekä ainakin kaksitoista (12) edustajiston jäsentä on läsnä.

12 § Edustajiston tehtävänä on:

- 1) valita ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut jäsenet ja vapauttaa heidät tehtävistään niin kuin jäljempänä määrätään;
- 2) valita ja vapauttaa tehtävistään ylioppilaskunnan pääsihteeri, ylioppilaskunnan lehden päätoimittaja ja toimitusneuvosto.
- 3) valita ylioppilaskunnan keskusvaalilautakunta;
- 4) valita ylioppilaskunnan tilintarkastajat;
- 5) hyväksyä ylioppilaskunnan toimintasuunnitelma sekä talousarvio ja tarvittaessa lisätalousarviot sekä vahvistaa kiinteistöjen ja yritystoiminnan talousarviot;
- 6) päättää ylioppilaskunnan tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
- 7) käsitellä hallituksen antama kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta ja päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä;
- 8) päättää kiinteistön ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta, kiinteistön tai laitoksen kiinnittämisestä ja uudisrakennuksen rakentamiseen ryhtymisestä sekä kiinteistöjen hoidon perusteista;
- 9) päättää ylioppilaskunnan yritystoiminnan aloittamisesta ja lopettamisesta;
- 10) päättää tilikauden ylittävän velan ottamisesta;
- 11) päättää ylioppilaskunnan liittymisestä muihin yhteisöihin;

- 12) hyväksyä ylioppilaskunnan vaalijärjestys, edustajiston ja hallituksen työjärjestys sekä antaa ylioppilaskunnan kiinteistöjä ja laitoksia sekä toimenhaltijoita koskevia ohjesääntöjä;
- 13) ratkaista ne asiat, jotka hallitus niiden tärkeyden vuoksi saattaa edustajiston ratkaistavaksi;
- 14) valita ylioppilaskunnan edustajat niihin elimiin, joiden valitseminen on edustajiston hyväksymässä ohjesäännössä säädetty edustajiston tehtäväksi;
- 15) valita ylioppilaskunnan edustajat sellaisten järjestöjen ja yhteisöjen päätösvaltaisiin toimielimiin, joissa ylioppilaskunta on jäsenenä tai omistajana, sekä
- 16) käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, jotka näissä säännöissä tai niiden nojalla annetuissa ohje- tai muissa säännöissä on määrätty edustajiston valvontaan.

13 § Edustajisto voi hyväksyä hallitukselle osoitettuja toivomusponssia.

14 § Hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten vaalia, 13 §:ssä tarkoitettuja toivomusponssia ja 6 §:ssä tarkoitettuja edustajiston tärkeiksi katsomia asioita ei tarvitse erikseen valmistella hallituksessa.

15 § Jos vähintään kolmekymmentä (30) ylioppilaskunnan jäsentä haluaa edustajistolta selvityksen jostakin asiasta, he voivat toimittaa tätä tarkoittavan kyselyn kirjallisena edustajiston puheenjohtajalle, jonka on viipymättä annettava se tiedoksi edustajistolle.

Edustajiston tulee käsitellä asia ja antaa vastaus kyselyyn neljäntoista (14) vuorokauden kuluttua tiedon saamisesta.

Kyselyasiassa edustajiston kutsuu koolle edustajiston puheenjohtaja, mikäli hän ei hallituksen puheenjohtajan kanssa toisin sovi.

16 § Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenillä ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus edustajiston kokouksissa. Ylioppilaskunnan jäsenillä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa. Edustajiston puheenjohtaja voi edustajistoa kuultuaan myöntää puheoikeuden läsnä oleville ylioppilaskunnan jäsenille sekä voi tarvittaessa myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille kuin ylioppilaskunnan jäsenille.

17 § Edustajisto voi, mikäli se katsoo asian niin vaativan, kutsua kokoukseensa asiantuntijoita kuultavaksi.

#### **4. luku: Ylioppilaskunnan hallitus**

18 § Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viisi (5) - kahdeksan (8) muuta jäsentä.

Hallitus valitaan vuodeksi kerrallaan ylioppilaskunnan toimikaudeksi, mutta edustajisto voi vapauttaa hallituksen tai sen jäsenen tehtävästään jo ennen toimikauden päättymistä sekä valita tilalle uuden hallituksen tai uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallituksen jäseneksi valittu edustajiston jäsen vapautetaan tehtävistään edustajiston jäsenenä toimikautensa ajaksi.

Hallituksen toimikausi jatkuu ylioppilaskunnan toimikauden yli kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

19 § Edustajisto valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa hallituksen muodostajan. Ellei kukaan saa ehdotonta enemmistöä annetuista äänistä suoritetaan äänestys kahden eniten ääniä saaneen kesken, ja valituksi tulee henkilö, joka tässä äänestyksessä on saanut eniten ääniä. Jos äänet menevät toisessa äänestyksessä tasan, ratkaisee vaalin tuloksen arpa.

- 20 § Hallituksen muodostajan on esitettävä edustajistolle esitys hallituksen jäseniksi joko samassa kokouksessa tai seuraavassa edustajiston kokouksessa, joka on pidettävä viimeistään seitsemän (7) vuorokauden kuluessa 19 §:ssä mainitusta kokouksesta.
- Jos edustajisto hyväksyy hallituksen muodostajan esityksen, on hallituksen muodostaja valittu hallituksen puheenjohtajaksi ja hänen esittämänsä henkilöt hallituksen jäseniksi.
- Mikäli edustajisto ei hyväksy esitystä, suoritetaan uusi hallituksen muodostajan vaali ja hänen esityksestään hallituksen muiden jäsenten vaali. Samalle henkilölle voidaan antaa uudestaan hallituksen muodostaminen. Valintamenettelyä jatketaan, kunnes uusi hallitus on valittu.
- 21 § Edustajisto voi vapauttaa hallituksen tai sen jäsenen tehtävästään kesken toimikauden toteamalla, ettei hallitus tai sen jäsen nauti sen luottamusta.
- Luottamuskysymyksen voi panna vireille vähintään seitsemän (7) edustajiston jäsentä pyytämällä edustajiston puheenjohtajaa kutsumaan edustajiston koolle 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun hallituksen puheenjohtaja on saanut kirjallisen luottamuskysymyksen, jossa luottamuskysymyksen syyt ovat perusteltuina. Edellä mainituissa tapauksissa on esityslistaan tehtävä merkintä siitä, että hallituksen tai hallituksen jäsenen vaali tulee mahdollisesti käsiteltäväksi. Hallitus voi tehdä haluamastaan asiasta luottamuskysymyksen.
- 22 § Jos edustajisto toteaa, ettei hallitus nauti edustajiston enemmistön luottamusta, ryhdytään samassa kokouksessa valitsemaan uutta hallitusta jäljellä olevaksi toimikaudeksi 19 ja 20 §:ien mukaisessa järjestyksessä.
- Tehtävästään vapautettu hallitus jatkaa toimintaansa, kunnes uusi hallitus on valittu.
- 23 § Jos hallituksen jäsen menettää vaalikelpoisuutensa, vapautetaan tehtävästään tai eroaa kesken toimikauden, esittää hallituksen puheenjohtaja edustajistolle ehdokkaan uudeksi hallituksen jäseneksi. Jos edustajisto ei hyväksy ehdokasta, esittää hallituksen puheenjohtaja uuden ehdokkaan. Jos valittavia on useampia, on ehdokaslista sellaisenaan joko hyväksyttävä tai hylättävä. Menettelyä jatketaan, kunnes edustajisto hyväksyy hallituksen puheenjohtajan esityksen.
- Jos hallituksen puheenjohtaja menettää vaalikelpoisuutensa tai eroaa kesken toimikauden, kutsuu edustajiston puheenjohtaja viipymättä edustajiston koolle valitsemaan uutta hallitusta 19 ja 20 §:ien mukaisessa järjestyksessä.
- 24 § Hallituksen tehtävänä on:
- 1) käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa ja tehdä ylioppilaskunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet sekä muutoinkin edustaa ylioppilaskuntaa;
  - 2) valmistella edustajiston käsiteltäviksi tulevat asiat 6 ja 15 §:ssä mainituin poikkeuksin;
  - 3) huolehtia edustajiston päätösten täytäntöönpanosta, ellei täytäntöönpanoa ole määrätty jollekin muulle toimielimelle;
  - 4) valvoa ylioppilaskunnan hallintoa ja varainhoitoa;
  - 5) hyväksyä edustajistolle esitettäväksi talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä tilinpäätös;
  - 6) huolehtia yhteydenpidosta opiskelijajärjestöihin sekä muihin yhteisöihin, joiden kanssa yhteistoiminta on ylioppilaskunnan kannalta tarpeellista;
  - 7) huolehtia ylioppilaskunnan tiedotustoiminnasta;
  - 8) antaa edustajistolle selvitys toiminnastaan edustajiston kokousten väliseltä ajalta sekä vuosittain kertomus ylioppilaskunnan toiminnasta;

- 9) valita ja vapauttaa ylioppilaskunnan työntekijät lukuun ottamatta pääsihteeriä ja päätoimittajaa;
- 10) päättää ylioppilaskunnan työntekijöiden varahenkilöjärjestelyistä, sekä
- 11) hoitaa, käsitellä ja ratkaista ne muut asiat, joita näissä säännöissä tai muutoin ei ole määrätty edustajiston tai ylioppilaskunnan muun toimielimen toimivaltaan.

Hallitus voi saattaa edustajiston käsiteltäväksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on ylioppilaskunnan toiminnan kannalta ajankohtainen tai periaatteellisesti tärkeä.

- 25 § Hallitus valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.
- 26 § Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä ylioppilaskunnan toimihenkilöillä on oikeus osallistua hallituksen kokoukseen. Heillä on niissä puheoikeus.
- 27 § Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.  
Hallituksen työskentelystä sekä asioiden käsittelemisestä annetaan tarkempia määräyksiä hallituksen työjärjestyksessä.

#### **5. luku: Talous**

- 28 § Ylioppilaskunnalla on oikeus vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia sekä omistaa kiinteistöjä ja osakkeita sekä muita arvopapereita, ylioppilaskunta voi harjoittaa liiketoimintaa joko omana toimintanaan tai kokonaan tai osittain omistamansa yhtiön kautta.
- 29 § Ylioppilaskunnan jäsenet suorittavat ylioppilaskunnalle edustajiston määräämän vuosittaisen jäsenmaksun.  
Jäsenmaksun suuruuden vahvistaa Kuopion yliopiston rehtori.  
Ylioppilaskunnan hallitus voi hakemuksesta myöntää osittain tai kokonaan vapautuksen jäsenmaksusta, milloin siihen on erityistä syytä.
- 30 § Ylioppilaskunnan tilit päätetään toimikauden lopussa.  
Tarkemmat määräykset ylioppilaskunnan taloushoidosta annetaan taloushoidon ohjesäännössä, jonka edustajisto hyväksyy.

#### **6. luku: Erinäisiä määräyksiä**

- 31 § Ylioppilaskunnan nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja pääsihteeri, aina kaksi yhdessä.
- 32 § Edustajiston, hallituksen, jaostojen ja toimikuntien jäsenet voivat saada tehtävistään palkkion, jos siihen talousarviossa on varattu määräraha.
- 33 § Ylioppilaskunnalla on pääsihteeri, joka kuten muutkin toimihenkilöt toimii hallituksen alaisena.
- 34 § Ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimikausi on se mikä toimea perustettaessa on määrätty. Hallitus panee toimet hakuun.  
Tarkemmat määräykset ylioppilaskunnan toimista sekä näihin liittyvistä kysymyksistä annetaan edustajiston hyväksymässä ylioppilaskunnan virkaohjesäännössä.
- 35 § Ylioppilaskunnan merkeistä, niiden myöntämisestä ja kantamisesta säädetään merkiohjesäännössä.

36 § Ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen päätöksestä on jokaisella oikeus valittaa sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu, ja ylioppilaskunnan jäsenellä myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai säännöistä taikka muista ylioppilaskuntaa koskevista määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä taikka että toimitus on ylittänyt toimivaltansa tahi että päätös on muutoin lain, asetuksen tai sääntöjen taikka muiden ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen.

Ylioppilaskunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Päätöksestä, joka on luonteeltaan yksinomaan asian valmistelua tai toimeenpanoa, ei kuitenkaan saa valittaa.

37 § Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto saatuaan asiasta hallituksen lausunnon.

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä kahdessa vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä edustajiston kokouksessa. Päätöksen hyväksytyksi tulemiseen vaaditaan, että sitä kummassakin kokouksessa kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Sääntöjen muutos on esitettävä Kuopion yliopiston rehtorille vahvistettavaksi.

Nämä säännöt tulevat voimaan heti, kun rehtori on ne vahvistanut.

## YLIOPPILASKUNNAN EDUSTAJISTON TYÖJÄRJESTYS

(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)

Sen lisäksi mitä Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan voimassa olevissa säännöissä ja vaalijärjestyksessä säädetään, noudatetaan edustajiston toiminnassa tätä ohjesääntöä.

- 1 § Edustajisto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai toinen varapuheenjohtajista ja vähintään kaksitoista (12) muuta edustajiston jäsentä on paikalla.
- 2 § Edustajiston jäsenen, joka on estynyt saapumasta edustajiston kokoukseen, tulee kutsua tilalleen varaedustaja samasta vaaliliitosta, josta hänet on edustajistoon valittu. Varaedustajien läsnäolo tulee todeta kunkin kokouksen alussa.  
Mikäli edustajisto toteaa edustajiston jäsenen menettäneen vaalikelpoisuutensa, menetellään varaedustajan kutumisessa kuten edellä, vaikka kyseinen edustajiston jäsen ei olisi jättänyt eroanomustaan.
- 3 § Edustajiston kokouksessa johtaa puhetta edustajiston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan 1. varapuheenjohtaja tai kummankin edellä mainitun estyneenä ollessa 2. varapuheenjohtaja.  
Kutakin kokousta varten edustajisto tarvittaessa nimeää kaksi ääntenlaskijaa.
- 4 § Edustajiston kokouksessa käsitellään esityslistalle merkityt asiat, poikkeuksena kuitenkin edustajiston tärkeiksi katsomat asiat, jotka voidaan käsitellä kokouksessa, mikäli edustajiston läsnä olevat jäsenet 2/3:n enemmistöllä sitä haluavat.
- 5 § Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, jos vähintään kolmasosa edustajiston läsnä olevista jäsenistä niin vaatii.  
Asian uudelleen siirtämisestä päätetään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Milloin lepäämään jätetty asia tulee uuteen käsittelyyn olennaisesti muutettuna, on sitä käsiteltävä kuin se olisi esityslistalla ensimmäistä kertaa. Olennaisesti muuttumaton esitys voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen korkeintaan kahdesti.  
Milloin on tehty kannatettu esitys asian siirtämisestä seuraavaan kokoukseen, tulee puheenjohtajan rajoittaa keskustelu koskemaan vain pöydälle jättämistä, kunnes asiasta on äänestetty.
- 6 § Kokouksessa kullakin edustajiston jäsenellä on yksi ääni ja äänioikeus on henkilökohtainen.  
Edustajisto ratkaisee asiat, mikäli säännöissä ei toisin määrätä, yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Jos äännetään tasan, voittaa se esitys, johon puheenjohtaja yhtyy, paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.
- 7 § Kun kaikki puheenvuoron pyytäneet ovat sen käyttäneet, julistaa puheenjohtaja keskustelun asiasta päättyneeksi.  
Mikäli päätös on yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa sen ja vahvistaa päätöksen ilman äänestystä. Hallituksen esitystä lukuun ottamatta tai, milloin kyseessä on vaali, ei ehdotusta, jota ei ole kannatettu, saateta äänestyksen alaiseksi. Hallitukselle esitetyn toivomusponnen hyväksymisestä on kuitenkin aina äänestettävä.
- 8 § Mikäli äänestys on suoritettava, käytetään avointa äänestystä, ellei vähintään kaksi läsnä olevista vaadi suljettua lippuäänestystä. Avoin äänestys suoritetaan puheenjohtajan soveliaimmaksi katsomalla tavalla. Vaadittaessa tai, milloin muulla tavoin kuin nimenhuudolla toimitettu äänestys ei puheenjohtajan mielestä ole antanut selvää

vastausta, on äänestys toimitettava nimenhuudolla. Äänestysesitykset muissa paitsi vaaleissa tulee laatia siten, että vastaus "kyllä" tai "ei" ilmaisee päätöksen. Jos päätösehdotuksia on useita, asetetaan yksi vastaehdotukseksi toista vastaan, kunnes kaikista on siten äänestetty. Edustajiston esittämistä vaihtoehtoista äänestetään ensin ja voittanut vastaehdotus asetetaan lopuksi hallituksen esityksen vastaehdotukseksi.

Äänestyksen tapahduttua puheenjohtaja julistaa edustajiston päätöksen.

- 9 § Vaalit toimitetaan enemmistövaalina, milloin täytettäviä paikkoja on vain yksi. Milloin täytettäviä paikkoja on useampia, toimitetaan henkilökohtainen suhteellinen vaali siten kuin jäljempänä määrätään. Mikäli ehdokkaita ei ole useampia kuin täytettäviä paikkoja, vaali toimitetaan ilman äänestystä.

Äänestys vaaleissa suoritetaan aina umpilipuun.

Jos ehdokkaita on useampia kuin täytettäviä paikkoja, on toimitettava henkilökohtainen suhteellinen vaali. Vaalia varten on kokouksen puheenjohtajan pyydettävä edustajiston jäseniä esittämään ehdokkaita. Lista ehdokkaista on ennen varsinaista vaalitoimitusta asetettava edustajiston jäsenten nähtäväksi.

Henkilökohtaisessa suhteellisessa vaalissa äänestäjä voi äänestää enintään niin montaa ehdokasta kuin on valittavia. Äänestäjä merkitsee ehdokkaitensa nimet vaalilippuunsa siinä järjestyksessä, missä toivoo näiden tulevan valituksi. Jokainen annettu ääni jaetaan vaalilippuun merkittyjen ehdokkaiden kesken siten, että lipussa ensimmäisenä oleva saa yhden äänen, toisena oleva puoli ääntä, kolmantena oleva kolmasosan ääntä jne. Valituiksi tulevat määräytyvät ehdokkaiden saamien äänien mukaisessa järjestyksessä. Jos vaalilippuun on kirjoitettu enemmän nimiä kuin on valittavia, hylätään vaalilippu. Samoin menetellään, mikäli joku lippuun kirjoitetuista nimistä ei ole mukana ehdokaslistalla tai lipusta ei yksiselitteisesti käy ilmi ketä äänestäjä on tarkoittanut. Äänten mennessä tasan vaalit ratkaistaan arvalla.

Jos kokouksessa vähintään kaksi edustajiston jäsentä vaatii vaalitoimituksen keskeyttämistä, on puheenjohtajan keskeytettävä kokous enintään tunniksi.

- 10 § Edustajiston jäsen älköön ottako osaa sellaisen kysymyksen ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa voi joutua ristiriitaan ylioppilaskunnan edun kanssa. Esteellisyysmuistutuksen ratkaisee edustajiston puheenjohtaja.

Mikäli esteellisyysmuistutus todetaan aiheelliseksi, astuu esteellisen edustajan tilalle varaedustaja siten kuin varaedustajan kutsumisesta vaalijärjestyksessä ja näissä säännöissä sanotaan.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päätettäessä ei päätöksentekoon saa osallistua edustajiston jäsen, joka on kuulunut ylioppilaskunnan hallitukseen sinä ajanjaksona, jonka tileistä on kysymys.

- 11 § Asian käsittelyssä läsnä olleen edustajiston jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä tehdystä päätöksestä merkittäväksi pöytäkirjaan, on ilmoitettava siitä ennen kokouksen päättymistä sekä, mikäli hän haluaa tehdä sen perusteltuna, jätettävä se kirjallisena pöytäkirjaan liitettäväksi pääsihteerille kahden päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty tai, mikäli jälkimmäinen näistä päivistä on pyhäpäivä tai aatto, viimeistään seuraavana arkipäivänä.

- 12 § Mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen järjestyksen olennaisesti häiriintyvän, hänellä on oikeus keskeyttää kokous ja määrätä mahdollisesta jatkokokouksesta.

- 13 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta tai täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

- 1 § Muilta kuin tässä järjestyksessä mainituilta osin noudatetaan ylioppilaskunnan voimassaolevia sääntöjä.
- 2 § Hallitus määrittelee jäsentensä tehtäväkentät. Kutakin ylioppilaskunnan varsinaisen toiminnan sektoria kohden tulee olla ainakin yksi hallituksen jäsen, jonka alaan toimintasektorin asiat kuuluvat, ellei hallitus toisin päätä. Kuitenkin hallituksessa tulee aina olla edustettuina seuraavat varsinaisen toiminnan alueet:
- 1) kansainvälinen toiminta
  - 2) koulutuspoliittinen toiminta
  - 3) vapaa-ajan toiminta
  - 4) sosiaalipoliittinen toiminta
- 3 § Hallitus valitsee halutessaan korkeintaan kaksi lisäjäsentä hallinto- ja talousjaostoon (HTJ).
- 4 § Hallitus valitsee työntekijät edustajiston perustamiin toimiin lukuun ottamatta pääsihteeriä ja päätoimittajaa; valinnat valmistele hallinto- ja talousjaosto. Hallitus voi valita talousarvion puitteissa projektityöntekijöitä lyhytaikaiseen työsuhteeseen. Tällaisesta menettelystä tulee hallituksen tehdä perusteltu selvitys edustajistolle seuraavassa edustajiston kokouksessa.
- 5 § Kutsu hallituksen kokoukseen on julkaistava ylioppilaskunnan ilmoitustauluilla vähintään kaksi vuorokautta ennen kokousta. Lisäksi kunkin hallituksen tulee toimikautensa alussa sopia, millä tavalla kokouskutsut toimitetaan hallituksen jäsenille. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.
- 6 § Hallituksen jäsen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, ilmoittakoon siitä viimeistään vuorokautta ennen kokousta ylioppilaskunnan pääsihteerille.
- 7 § Hallituksen jäsen älköön ottako osaa sellaisen kysymyksen ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa voi joutua ristiriitaan ylioppilaskunnan edun kanssa. Esteellisyysmuistutukset ratkaisee hallituksen puheenjohtaja.
- 8 § Hallituksen päätökseksi tulee se kanta, johon kokouksessa läsnä olevien hallituksen jäsenten enemmistö on yhtynyt. Äänen mennessä tasan voittaa se kanta, johon puheenjohtaja on yhtynyt, paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.
- Ensimmäistä kertaa esillä olevan asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, mikäli vähintään kolmasosa hallituksen läsnä olevista jäsenistä niin vaatii. Asian uudelleen siirtämisestä päätetään yksinkertaisella äänenenemmistöllä. Milloin lepäämään jätetty asia tulee uuteen käsittelyyn olennaisesti muutettuna, on sitä käsiteltävä kuin se olisi esityslistalla ensimmäistä kertaa.
- Olennaisesti muuttumaton esitys voidaan siirtää seuraavaan kokoukseen korkeintaan kahdesti. Milloin on tehty kannatettu esitys asian siirtämisestä seuraavaan kokoukseen, tulee puheenjohtajan rajoittaa keskustelu koskemaan vain pöydälle jättämistä, kunnes asiasta on päätetty.
- 9 § Hallituksen kokouksessa käsitellään puheenjohtajan ja pääsihteerin esityslistalle merkitsemät asiat sekä ne kokouksessa esitetyt asiat, jotka hallitus päättää yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen.

Hallituksen jäsenen tulee antaa hallituksen kokouksessa hallitukselle selvitys vastualueensa toiminnasta ja taloudesta hallituksen kokousten väliseltä ajalta. Hallituksen jäsenen tulee etukäteen sopia hallituksen puheenjohtajan kanssa mahdollisista esityslistalle tulevista asioista. Aatteellisen toiminnan sihteereillä on omalla vastualueellaan asiakohmainen esittelyoikeus.

- 10 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä saatuaan asiasta ylioppilaskunnan hallituksen lausunnon.

## VAALIJÄRJESTYS

(Hyväksytyt edustajistossa 31.3.2005.)

Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunta-asetuksessa ja Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan säännöissä määrätään, noudatetaan ylioppilaskunnassa seuraavaa vaalijärjestystä.

### 1. luku: Edustajiston jäsenten vaalit

1 § Ylioppilaskunnan edustajiston jäsenten vaalit valmistelee ja valvoo edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakuntaan kuuluu edustajiston nimeämän puheenjohtajan lisäksi neljä (4) varsinaista jäsentä ja heillä neljä (4) henkilökohtaista varajäsentä. Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii pääsihteer.

Keskusvaalilautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sekä vähintään 3/4 muista jäsenistä on läsnä. Keskusvaalilautakunnan toimikausi on sama kuin ylioppilaskunnan.

Keskusvaalilautakunta nimeää yhden vaalilautakunnan kuhunkin äänestyspisteeseen. Vaalilautakuntien koko on puheenjohtaja ja neljä (4) varsinaista jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kun läsnä on puheenjohtajan lisäksi 3/4 muista jäsenistä.

2 § Keskusvaalilautakunnan tulee antaa kuulutus vaaleista vähintään neljäkymmentä (40) vuorokautta ennen varsinaisen vaalin alkamista ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja muilla tarpeelliseksi katsomillaan tavoilla.

Vaaleja varten laaditut vaaliliittojen ja vaalirenkaiden perustamisasiakirjat sekä ehdokkaiden henkilökohtaiset suostumukset on toimitettava ylioppilaskunnan keskusvaalilautakunnalle sen vahvistamia lomakkeita käyttäen suljetussa kirjekuoressa vähintään kaksikymmentäkuusi (26) vuorokautta ennen vaalin alkamista. Ehdokaslistojen tulee olla nähtävillä neljätoista (14) vuorokautta ennen varsinaisen vaalin alkamista ylioppilaskunnan ilmoitustaululla.

Vaaleista on tehtävä vaaliasiakirjat.

3 § Keskusvaalilautakunta tarkastaa sille jätetyt ehdokaslistat ja laatii vaaleja varten ehdokaslistojen yhdistelmät, joihin otetaan vaalirenkaat keskusvaalilautakunnan suorittaman arvonnassa järjestyksessä. Niihin otetaan hyväksytyt vaaliliitot niin järjestettynä, että samaan vaalirenkaaseen kuuluvien vaaliliittojen ehdokaslistat yhdistetään numerojärjestyksessä yhteisen otsakkeen alle vaalirenkaan perustamisasiakirjassa jätetyn järjestyksen mukaisesti ja erotetaan muista listoista siten, että selvästi ilmenee mitkä ehdokaslistat kuuluvat kuhunkin vaalirenkaaseen. Näin kukin vaalirengas ja vaalirenkaaseen kuulumaton vaaliliitto muodostaa kokonaisuuden, josta käytetään tässä nimitystä ehdokaslista.

Keskusvaalilautakunta arpoo ehdokaslistojen keskinäisen järjestyksen.

Hyväksytyt ehdokaslistat numeroidaan siten, että arvonnassa ensimmäiseksi tulleen ehdokaslistan ensimmäinen ehdokas saa numeron kaksi, seuraava kolme ja niin edelleen, kunnes jokainen ehdokas on saanut numeron. Arvonnassa seuraavaksi tulleen ehdokaslistan ensimmäinen ehdokas saa järjestyksessä seuraavan vapaan numeron, toinen sitä seuraavan ja niin edelleen, kunnes jokainen listan ehdokas on saanut numeron. Arvonnassa tulokset on julkistettava ylioppilaskunnan ilmoitustaululla viimeistään kymmenen (10) vuorokautta ennen vaalin alkamista.

Vaaliliitolla tulee olla asiamies. Vaaliliiton asiamiehenä voi toimia vaaliliiton ehdokas. Myös yhden ehdokkaan vaaliliitolla on oltava asiamies. Kahdella tai useammalla

vaaliliitolla on oikeus yhtyä vaalirenkaaksi. Vaalirenkaan perustamisasiakirjassa on mainittava vaalirenkaan tunnus ja siinä on lueteltava vaaliliitot siinä järjestyksessä, jossa ehdokkaat pyydetään ottamaan ehdokasyhdistelmään. Vaaliliiton asiamiehen on allekirjoitettava vaaliliiton perustamisasiakirja sekä mahdollinen vaalirenkaan perustamisasiakirja.

- 4 § Mikäli ehdokkaita on yhtä paljon kuin täytettäviä paikkoja, ei vaalia toimiteta, vaan valituksi tulevat kaikki ehdokkaat.

Jos ehdokkaita on vähemmän kuin täytettäviä paikkoja, julistetaan ehdokkaat valituiksi ja valitsematta jääneiden jäsenten valitsemiseksi vaalilautakunnan tulee järjestää täytevaali. Täytevaalissa noudatetaan soveltuvin osin tämän vaalijärjestyksen määräyksiä. Siksi kunnes täytevaalit on toimitettu, edustajistoon valitulla on oikeus käyttää päätösvaltaa.

Mikäli edustajiston jäsenmäärä toimikauden aikana tapahtuneiden muutosten johdosta laskee alle kahdenkymmenenviiden (25) tulee ylioppilaskunnan keskusvaalilautakunnan välittömästi ryhtyä tämän ohjesäännön määrittelemässä järjestyksessä valmistelemaan täytevaaleja.

- 5 § Kullakin vaalirenkaalla ja vaaliliitolla on oltava nimi, josta käy selvästi ilmi, mitä ryhmää tai ryhmiä ehdokkaat edustavat. Kussakin vaaliliitossa saa olla korkeintaan yhtä monta ehdokasta kuin on täytettäviä paikkojakin.

- 6 § Ehdokkaana voi olla vain yhdellä listalla. Vaaliliitto voi kuulua vain yhteen vaalirenkaaseen.

- 7 § Jokaisen ehdokkaan ja asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava suostumuksensa tehtävään. Jos ehdokkaan suostumus puuttuu, mitätöidään lista siltä osin. Mikäli asiamies ei ole jättänyt suostumustaan, hylätään koko vaaliliitto.

- 8 § Äänioikeutettuja ylioppilaskunnan edustajiston vaaleissa ovat kaikki yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautuneet ylioppilaskunnan jäsenet. Äänioikeuttaan voi käyttää ainoastaan henkilökohtaisesti läsnäoleva äänioikeutettu. Vaaleissa ei voi äänestää otteella eikä valtakirjalla. Jokaisella äänioikeutetulla on vaalissa yksi ääni.

Äänestäjän henkilöllisyys todetaan valokuvalla ja henkilötunnuksella varustetusta viranomaisen myöntämästä henkilöllisyystodistuksesta tai ylioppilaskunnan myöntämästä opiskelijakortista. Äänioikeus todetaan tarvittaessa keskusvaalilautakunnan vahvistamasta äänioikeutettujen luettelosta. Keskusvaalilautakunta vahvistaa äänioikeutettujen luettelon viimeistään 10 vuorokautta ennen vaalia.

- 9 § Vaalikelpoisia ylioppilaskunnan edustajiston vaaleissa ovat kaikki äänioikeutetut.

Päätoimisesti ylioppilaskunnan palveluksessa olevat, osa-aikaisena sihteerinä toimivat ja ylioppilaskunnan kokonaan tai enemmistöomistamien yritysten johtavat työntekijät eivät kuitenkaan ole vaalikelpoisia ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen jäseniksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenet eivät ole vaalikelpoisia valmistelemissaan tai valvomissaan vaaleissa.

Mikäli ehdokkaaksi on asetettu henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen, mitätöidään lista siltä osin.

- 10 § Jos keskusvaalilautakunta suorittamassaan vaaliliittojen perustamisasiakirjojen ja vaalirenkaiden sopimuskirjojen tarkistuksessa havaitsee, että ehdokasta ei voida hyväksyä vaaliliittoon tai vaalirenkaaseen tai vaaliliitto tai vaalirengas kokonaisuudessaan hylätään, on vaalilautakunnan varattava yksittäiselle tai yksittäisille

ehdokkailla mahdollisuus saada itsensä ehdokasyhdistelmään tai selvittää asiakirjoissa oleva virhe, paitsi milloin on kysymys 9 §:ssä tarkoitetusta hylkäämisestä tai vaalilautakunnan tahallisesta harhauttamisesta.

- 11 § Vaali on suhteellinen ja salainen. Vaalit on toimitettava siten, että vaalisalaisuus säilyy ja tietoturva toteutuu. Vaalit toimitetaan ylioppilaskunnan edustajiston määräämänä ajankohtana niin, että äänestyspaikka on avoinna vähintään neljä (4) tuntia jokaisena äänestyspäivänä.

Keskusvaalilautakunnalla on oikeus tarvittaessa järjestää ennakoöänestys määräämänä ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan kymmenen (10) päivää ennen varsinaisia vaaleja. Asiakirjojen jättämistä ja ehdokaslistojen julkaisemista koskevat määräajat lasketaan edustajiston määräämästä varsinaisesta vaalien ajankohdasta.

- 12 § Keskusvaalilautakunta päättää vaalipaikkojen lukumäärästä, sijainnista ja aukioloajoista. Mikäli vaalit toimitetaan useammassa kuin yhdessä paikassa, antaa keskusvaalilautakunta äänioikeutettujen luettelon vahvistaessaan tarkemmat määräykset siitä, kuka äänestää missäkin paikassa.

- 13 § Kullekin vaalipaikalle nimetyt vaalilautakunnat valvovat vaalien toteuttamista, vaalien oikeellisuutta ja järjestyksen ylläpitoa vaalipaikoilla. Vaalipaikka tai vaalipaikat voidaan sulkea keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan päätöksellä ennen määräaikaan mikäli kaikki vaalipaikassa tai vaalipaikoissa äänestävät ovat suorittaneet äänestyksen. Vaalilautakunnan jäsenet äänestävät jonkun muun valvontavuorolla.

- 14 § Vaalilippu, jota ei ole leimattu säädetyllä tavalla tai jossa on muuta kuin ehdokkaan numero tai joka on epäselvyyden vuoksi tulkinnalle sijaa antava, hylätään. Kiistanalaisissa tapauksissa hylkäämisestä suoritetaan äänestys keskusvaalilautakunnassa. Äänen mennessä tasan voittaa se kanta, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Vaaleissa käytettävät äänestysliput ja niiden muodon vahvistaa ylioppilaskunnan keskusvaalilautakunta.

- 15 § Vaalien aikana vaalilautakunnan jäsenet pitävät vaalipöytäkirjaa. Vaaleja varten on oltava riittävä määrä lukollisia vaaliurnia. Ensimmäinen äänestäjä todistaa nimikirjoituksellaan vaalipöytäkirjaan, että urna on ollut tyhjä. Tämän jälkeen urna suljetaan vaalilautakunnan läsnäollessa. Ensimmäisen äänestyspäivän äänestysajan loputtua urna sinetöidään keskusvaalilautakunnan päättämällä tavalla. Toisen äänestyspäivän ensimmäinen äänestäjä toteaa nimikirjoituksellaan sinetin koskemattomuuden. Vaalilautakunta avaa urnat, kun äänestys on päättynyt.

Ääntenlasku suoritetaan keskusvaalilautakunnan kokouksessa, joka pidetään välittömästi vaalien päättymisen jälkeen. Äänestyspaikkojen vaalilautakuntien jäsenet avustavat ääntenlaskennassa. Urnat tuovat keskusvaalilautakunnan kokoukseen vaalilautakunnan jäsenet aina vähintään kaksi yhdessä. Kaikki kiistanalaiset tapaukset käsitellään keskusvaalilautakunnassa. Ääntenlaskemisesta on tehtävä pöytäkirja, jonka jokaisen laskentaan osallistuneen on varmistettava henkilökohtaisella nimikirjoituksellaan.

- 16 § Edustajiston vaali voidaan suorittaa myös kokonaan tai osittain tietokonevaalina. Milloin vaali suoritetaan tietokonevaalina äänestäminen tapahtuu keskusvaalilautakunnan määräämiä käyttäjätunnuksia käyttäen. Tietokonevaaleissa äänet annetaan sähköisellä äänestyslipulla sähköiseen vaaliurna, joka on vaaleissa annetuista äänistä muodostuva tiedosto. Äänet säilytetään sähköisessä vaaliurnassa.

Välittömästi ennen äänestyksen alkamista keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on todettava, että sähköinen vaaliuurna on tyhjä.

Sähköistä vaaliuurna ei saa avata eikä sinne kertyneitä ääniä laskea ennen kuin äänestys on päättynyt.

Keskusvaalilautakunta antaa tarkemmat ohjeet äänestyksen toimittamisesta sekä siitä, miten vaalisalaisuus turvataan ja tietoturva toteutetaan.

- 17 § Vaalin tulos on julkistettava välittömästi ääntenlaskun tapahduttua ylioppilaskunnan ilmoitustaululla. Milloin tämä ei ole mahdollista, on julkaiseminen tapahduttava viimeistään 24 tuntia tuloksen laskennan jälkeen.

Vaalissa jätetyt liput on säilytettävä kolmekymmentä (30) vuorokautta siitä lukien, kun vaalin tulos on julkistettu. Mikäli ilmaantuu aihetta epäillä väärinkäytöksiä tai virheitä tapahtuneen, on tulos tarkistettava. Tarkistuksen suorittavat edustajiston ja hallituksen puheenjohtaja, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja sekä pääsihteeri.

Mikäli on aihetta tuloksen muuttamiseen, suorittaa uuden päätöksen vahvistamisen edustajisto.

- 18 § Äänten laskenta suoritetaan siten kuin on säädetty suhteellisten vaalien ääntenlaskennasta valtiollisissa ja kunnallisissa vaaleissa. Jos ehdokkaiden äänimäärät tai vertausluvut ovat yhtä suuret, järjestys ratkaistaan arpomalla. Arpomiset suorittaa keskusvaalilautakunta.

Jokaisen ehdokaslistan ehdokkaat järjestetään äänimääriensä suuruuden mukaan. Tämän jälkeen määrätään ehdokaslistan ehdokkaille vertailuluvut suhteellisten vaalien laskutavan mukaan.

Kaikki ehdokkaat järjestetään äänimääriensä suuruuden mukaan. Tämän jälkeen julistetaan valituksi suurimman vertailuluvun saaneesta lähtien kaksikymmentäviisi (25) ehdokasta.

Kussakin ehdokaslistassa asetetaan valitsematta jääneet ehdokkaat varaedustajiksi siten, että eniten ääniä saanut on ehdokaslistan ensimmäinen varaedustaja, toiseksi eniten ääniä saanut toinen varaedustaja ja niin edelleen, kunnes jokainen on ehdokaslistan varaedustaja.

- 19 § Jos edustajiston jäsen eroaa tai menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikautensa taikka valitaan hallituksen jäseneksi, valitaan hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ensimmäinen varaedustaja siltä ehdokaslistalta, josta vapautettu ehdokas on valittu. Mikäli ensimmäinen on menettänyt vaalikelpoisuutensa tai tullut edellä mainitulla tavalla valituksi edustajistoon, valitaan edustajaksi ehdokaslistan toinen varaedustaja, tai jos hänkin on menettänyt vaalikelpoisuutensa tai tullut edellä mainitulla tavalla valituksi edustajistoon, kolmas ja niin edelleen.

Jos kyseessä olevassa vaaliliitossa ei ole enää varaedustajia, valitaan edustaja siltä ehdokaslistalta, jonka ensimmäisellä varaedustajalla on ollut suurin vertailuluku ennen ehdokaslistojen sisällä tapahtuneita muutoksia. Seuraava varaedustaja valitaan siltä ehdokaslistalta, jonka vertailuluku on vastaavasti ollut toiseksi suurin, ja näin edelleen kunnes kaikki edustajat on valittu.

Jos edustajiston jäsen on kirjallisesti anonut edustajistolta tilapäistä vapautusta edustajiston tehtävistä, valitaan hänen tilalleen varaedustaja yllä olevalla tavalla sille ajalle, jolle tilapäistä vapautusta on anottu.

**2. luku: Hallinnon opiskelijajäsenten valinta**

- 20 § Hallinnon opiskelijaedustajien valinnan toimikauden vaihteessa valmistele edustajistolle keskusvaalilautakunta. Mahdolliset täydentämiset kesken kauden valmistele hallituksen tehtävään määräämä toimenhaltija.
- 21 § Valinta tulee suorittaa siten, että hallintoelimiin valitut opiskelijat edustavat kattavasti ylioppilaskunnan eri ryhmittymiä huomioiden kuitenkin ryhmittymien väliset kokoerot sekä täytettävien paikkojen lukumäärän ja mahdolliset tiedekunta- tai muut vastaavat sidonnaisuudet.
- 22 § Hallinnon opiskelijajäsenen paikan vapauduttua tulee ylioppilaskunnan tiedottaa avoimesta paikasta ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla sekä ylioppilaskunnan eri ryhmittymille suunnatulla kirjeellä tai muulla vastaavalla tavalla, jolla voidaan katsoa tiedon olleen asianomaisten ryhmittymien saatavilla.
- 23 § Vaalikelpoinen hallinnon opiskelijajäsenten vaalissa on jokainen ylioppilaskunnan jäsen sekä ylioppilaskunnan päätoimiset työntekijät.
- 24 § Opiskelijoita yliopiston johtoryhmässä edustavat ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja ja pääsihteeri.
- 25 § Valittaessa edustajia yliopiston hallitukseen tai tiedekuntaneuvostoihin suorittaa valinnan edustajisto keskusvaalilautakunnan esityksestä. Edustajisto voi palauttaa asian keskusvaalilautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi enintään kaksi kertaa.  
Edustajisto voi erottaa yliopiston hallituksen opiskelijaedustajan joka on toistuvasti laiminlyönyt tehtävänsä hoitamisen. Ennen päätöksen tekoa edustajiston on varattava asianosaiselle mahdollisuus antaa vastine tai tulla kuulluksi edustajiston kokouksessa.  
Tiedekuntaneuvostojen mahdollisen täydentämisen kesken toimikauden toimittaa hallitus.
- 26 § Valittaessa edustajia muihin yliopiston hallintoelimiin suorittaa valinnan hallitus.

**3. luku: Yleisiä määräyksiä**

- 27 § Ylioppilaskunnan edustajisto voi siirtää tärkeänä pitämänsä asian ratkaisun jäsenistölle. Tällöin noudatetaan soveltuvin osin 1. luvussa annettuja määräyksiä.
- 28 § Äänestettäessä edustajiston ja hallituksen kokouksissa voittaa se kanta, joka on saanut taakseen äänten enemmistön, ellei ylioppilaskunnan säännöissä tai ohjesäännöissä ole toisin määrätty.  
Edustajiston ja hallituksen pöytäkirjaan on merkittävä äänestyksen tulos.
- 29 § Äänestyksessä jätetyt liput on säilytettävä kolmekymmentä (30) vuorokautta siitä lukien, kun tulos on julkistettu. Mikäli ilmaantuu aihetta epäillä väärinkäytöksiä tai virheitä tapahtuneen, on tulos tarkistettava. Tarkistuksen suorittavat edustajiston ja hallituksen puheenjohtaja, sekä pääsihteeri. Mikäli on aihetta tuloksen muuttamiseen, suorittaa uuden päätöksen vahvistamisen päätöksen tehnyt toimielin.
- 30 § Jos kaksi kokouksen osanottajista ylioppilaskunnan edustajiston tai hallituksen kokouksissa vaatii suljettua lippuäänestystä, on sellainen toimitettava. Vaalilippujen säilyttämisestä on voimassa se, mitä tämän vaalijärjestyksen 29 §:ssä on säädetty, sama koskee tulosten korjaamista.
- 31 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella äänten enemmistöllä keskusvaalilautakunnan lausunnon asiasta saatuaan.

## YLIOPPILASKUNNAN TALOUDENHOIDON OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

- 1 § Ylioppilaskunnan taloudenhoidossa on noudatettava kirjanpitolain ja -asetuksen, tilintarkastuslain, ylioppilaskunnan sääntöjen, muiden ylioppilaskuntaa koskevien säädösten ja ylioppilaskunnan edustajiston päätösten lisäksi tämän ohjesäännön määräyksiä.
- 2 § Ylioppilaskunnan hallitus vastaa ylioppilaskunnan omaisuudesta ja taloudenhoidon johtamisesta sekä valvoo taloudenhoidosta huolehtivien henkilöiden toimintaa.
- 3 § Jos hallitus esittää muutosta ylioppilaskunnan jäsenmaksuun, on esitys käsiteltävä edustajiston kokouksessa erillisenä pykälänä ennen talousarvion käsittelyä.
- 4 § Kiireellisissä tapauksissa voi hallitus suorittaa talousarvioon merkityn määrärahan ylittävän maksun, mikäli se voi osoittaa vastaavat tulot. Tällaisesta ylityksestä on tehtävä perusteltu selvitys edustajistolle seuraavassa edustajiston kokouksessa.
- 5 § Ylioppilaskunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy nimikirjoituksellaan pääsihteeri. Liiketoiminnan laskut hyväksyy liiketoiminnan esimies. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Kun laskut ovat hallituksen puheenjohtajan ja pääsihteerin yhteisiä hyväksyy ne hallitus. Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuva, sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä.
- 6 § Ylioppilaskunnan rahaliikennettä hoitaa hallituksen tähän tehtävään määräämä henkilö. Ennen maksun suorittamista on tarkastettava, että menotosite on päivätty, että laskutoimitukset ovat oikeat ja että meno on hyväksyttävä. Suorituksesta on vaadittava kuittaus päiväys-merkintöineen. Ylioppilaskunnan omaisuutta saa luovuttaa vain asianomaisella luvalla ja kuittausta vastaan.
- 7 § Taloudenhoidon osalta hallinto- ja talousjaoston tehtävänä on valmistaa yhdessä ylioppilaskunnan taloudenhoidosta vastaavien henkilöiden kanssa hallitukselle annettavat talousarvio- ja tilinpäätösehdotukset.
- 8 § Tilinpäätöksen allekirjoittavat toimessa oleva hallitus ja pääsihteeri.
- 9 § Kalustosta tai muusta irtaimesta omaisuudesta on pidettävä luetteloa tai kortistoa, jossa esineiden nimet, tuntomerkit kuten koneiden numerot, sekä määrät, hankintahinnat ja säilytyspaikat on selvästi ilmoitettu. Luetteloon on välittömästi merkittävät tapahtuvat muutokset.
- Hallitus päättää käyttöomaisuudesta suoritettavista poistoista, jotka on esitettävä tilinpäätöksessä. Samoin hallitus päättää käytöstä poistettavasta käyttöomaisuudesta.
- 10 § Ylioppilaskunta harjoittaa liiketoimintaa toimintansa rahoittamiseksi joko omana toimintana tai kokonaan tai osittain omistamansa yhtiö kautta. Ylioppilaskunta voi käydä kauppaa kiinteistöillä, osakkeilla ja arvopapereilla. Ylioppilaskunnan liiketoiminnan toimialoja ovat mm. majoitus- ja ravintolatoiminta, kirja- ja toimistotarvikekauppa sekä toimisto- ja taloushallintopalvelujen myynti.
- 11 § Edustajisto valitsee ja ohjeistaa yhtiökokousedustajat ylioppilaskunnan kokonaan tai osittain omistamien yhtiöiden yhtiökokouksiin.
- 12 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

## HALLINTO- JA TALOUSJAOSTON TYÖJÄRJESTYS

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

- 1 § Taloudenhoidon ja hallinnon erityiskysymyksiä ylioppilaskunnassa valmistelee 5 - 7 - jäseninen hallinto- ja talousjaosto, johon kuuluvat edustajiston ja hallituksen puheenjohtajat, edustajiston ensimmäinen varapuheenjohtaja ja hallituksen varapuheenjohtaja ja pääsihteeri sekä korkeintaan kaksi hallituksen valitsemaa muuta jäsentä.
- 2 § Hallinto- ja talousjaoston puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja.
- 3 § Hallinto- ja talousjaoston tehtävänä on:
- valmistaa yhdessä ylioppilaskunnan taloudenhoidosta vastaavien henkilöiden kanssa hallitukselle annettavat talousarvio- ja tilinpäätösehdotukset;
  - tarvittaessa haastatella ylioppilaskunnan toimia hakeneet henkilöt ja tehdä esitys valittavasta henkilöstä hallitukselle tai edustajistolle;
  - valmistella muutokset ylioppilaskunnan sääntöihin ja ohjesääntöihin;
  - tehdä esityksen hallitukselle kunnia- ja ansiomerkkien saajista;
  - käsitellä ylioppilaskunnan yleisavustushakemukset ja tehdä esitys yleisavustusten jakamisesta hallitukselle sekä
  - valmistella ylioppilaskunnan hallintoon liittyviä asioita sekä muita asioita, jotka hallitus niiden merkittävyyden takia lähettää sen valmisteltaviksi.
- 4 § Hallinto- ja talousjaoston kokoukset ovat suljettuja eikä niistä pidetä pöytäkirjaa. Kokouksesta laaditaan muistio, jonka puheenjohtaja ja pääsihteeri allekirjoittavat.
- 5 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenenemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN VIRKAOHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

### 1 § Yleistä

Tämän ohjesäännön alaisia ovat kaikki ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen valitsevat toimihenkilöt. Päätoimiseksi toimenhaltijaksi katsotaan sellainen ylioppilaskunnan työntekijä, jonka viikoittainen työaika on vähintään 20 tuntia. Pääsihteeri on toimiston esimies ja liiketoiminnalla on esimies. Pääsihteerin ja liiketoiminnan esimiehen esimies on hallitus.

### 2 § Toimen täyttäminen

Edustajisto perustaa pysyvät toimet ja hallitus täyttää toimet, lukuun ottamatta pääsihteeriä ja päätoimittajaa.

Ylioppilaskunnan avoinna olevat toimet täytetään hakemuksesta. Hakuaika on vähintään 14 vuorokautta.

Toimi julistetaan haettavaksi ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla sekä tarvittaessa kulloinkin erikseen päätettävissä tiedotusvälineissä. Toimeen voidaan valita vain sellainen henkilö, joka on hakenut sitä ennen hakuajan päättymistä. Toimi voidaan kuitenkin julistaa uudelleen haettavaksi tai hakuaikaa pidentää hallituksen päätöksellä, mikäli ylioppilaskunnan etu sitä vaatii.

### 3 § Toimenhaltijan velvollisuuksia

Ylioppilaskunnan edustajisto, hallitus ja pääsihteeri osoittavat määräyksillään ylioppilaskunnan toimihenkilöiden toimiin sisältyvät tehtävät.

Toimenhaltija ei saa ilman sen elimen suostumusta, joka hänet on valinnut toimeen, pitää sellaista pysyvää sivutointa, josta aiheutuu haittaa hänen varsinaisen toimensa hoitamiselle.

Jos toimenhaltija luvattomasti tai estettä ilmoittamatta on poissa viikkoa kauemmin, voidaan työsuhde katsoa päättyneeksi.

### 4 § Työaika

Ylioppilaskunnan hallituksen ja pääsihteerin tehtävänä on määrätä tämän ohjesäännön alaisten henkilöiden työaika.

Ylioppilaskunnan hallitus voi hakemuksesta myöntää virkaohjesäännön alaiselle henkilölle vapautta tehtäviensä hoitamisesta. Poikkeuksen tältä ajalta määrää ylioppilaskunnan hallitus. Pääsihteeri ja liiketoiminnan esimies voivat kuitenkin myöntää saman vapauden alaiselleen enintään viikon ajaksi.

### 5 § Soveltaminen

Muutoin sovelletaan voimassa olevan työsopimuslain, työehtosopimusten sekä vuosilomalain säädöksiä.

### 6 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä ylioppilaskunnan työntekijöitä kuultuaan.

## YLIOPPILASKUNNAN MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

- 1 § Ylioppilaskunnan edustaja on velvollinen valitsemaan sellaisen matkareitin ja matkustustavan, että siitä ylioppilaskunnalle koituvat kustannukset ovat mahdollisimman pienet.
- Erityistapauksissa, kun matkustaminen on kiireellistä tai ajansäästö muulla liikennevälineellä huomattava, voi edustaja käyttää muuta kuin halvinta matkustustapaa hallituksen eri päätöksellä.
- 2 § Korvaukseen oikeuttava matka lasketaan sekä meno- että paluumatkaan nähden edustajan asuin- tai toimipaikasta.
- 3 § Matkakustannukset korvataan rautateillä II-luokan, laivalla III- tai turistiluokan paikasta. Lisäksi korvataan paikkaliput ja muut pakolliset lisämaksut.
- Jos edustaja matkustaa henkilöautolla, maksetaan matkakorvaus Verohallituksen hyväksymien ohjeiden perusteella.
- 4 § Matkalasku on jätettävä eriteltynä 14 vrk:n kuluessa matkan jälkeen ylioppilaskunnan pääsihteerille.
- Matkalaskun hyväksyy pääsihteeri, kiistanalaisissa tapauksissa ylioppilaskunnan hallitus. Pääsihteerin matkalaskun hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.
- 5 § Päiväraha määritellään Verohallituksen hyväksymien ohjeiden perusteella.
- 6 § Edustajan on annettava selostus matkastaan ylioppilaskunnan hallitukselle. Hallituksen niin päättäessä on matkan antimista informoitava jäsenistöä esim. kirjoittamalla artikkeli ylioppilaslehteen.
- 7 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN LAINARAHASTON OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa xx.xx.xxxx.)*

- 1 § Ylioppilaskunnalla on lainarahasto, jonka ylioppilaskunnan edustajisto vahvistaa talousarvion käsittelyn yhteydessä.
- 2 § Rahastosta myönnetään lyhytaikaisia lainoja ylioppilaskunnan jäsenille. Lainojen yhteissumma ei saa ylittää edustajiston määräämää pääomaa.
- 3 § Lainan vakuudeksi vaaditaan kahden henkilön omavelkainen takaus.
- 4 § Yhdelle henkilölle annettavan lainan enimmäismäärän ja laina-ajan pituuden päättää edustajisto. Velallisen on maksettava lainansa korkoineen takaisin eräpäivään mennessä ilman erillistä ilmoitusta.
- 5 § Lainasta peritään vuotuista korkoa 7,5 %.
- 6 § Lainat myöntää ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan hallituksen puheenjohtaja.
- 7 § Pääsihteeri tai hänen estyneenä ollessaan hallituksen puheenjohtaja voi evätä lainan myöntämisen silloin, kun lainan myöntämiseen tarvittavaa pääomaa ei ole tai kun lainan hakijan osoittamia vakuuksia ei voida pitää riittävinä. Lainan takaajaksi ei tule hyväksyä henkilöä, jolla jo on laina, eikä hän ole sitä vielä ylioppilaskunnalle maksanut.
- 8 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN VUOKRATAKAUSRAHASTON OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 15.5.2003.)*

- 1§ Rahaston tarkoitus  
Ylioppilaskunnan vuokratakausrahaston tarkoituksena on auttaa Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan jäseniä vapailta markkinoilta sekä joidenkin asumispalveluita tuottavien yhteisöjen kautta saatujen asuntojen vuokratakuun hoitamisessa. Ylioppilaskunnan hallitus päättää niistä periaatteista, joilla takauksia myönnetään.
- 2§ Rahaston pääoma  
Vuokratakausrahaston pääoman suuruuden määrää edustajisto. Annettujen takausten yhteismäärä ei voi ylittää vuokratakausrahaston pääoman suuruutta.
- 3§ Takauksen hakeminen  
Vuokratakausten hakuoikeus on jokaisella Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan jäsenellä.
- 4§ Takauksen enimmäismäärä  
Takauksen enimmäissuuruudesta ja takausprovisiosta päättää vuosittain ylioppilaskunnan hallitus.
- 5§ Takauksen myöntäminen  
Takaukset myönnetään enintään siihen saakka, kun takauksen saaja on ylioppilaskunnan jäsen. Takauksen myöntäminen voidaan evätä, mikäli ylioppilaskunta on aikaisemmin joutunut takauksenhakijan tai takaajan velkojen takaisin saannissa turvautumaan perintätoimenpiteisiin tai mikäli ylioppilaskunnalla on huomattavia saatavia takauksenhakijalta.
- 6§ Takausmaksu  
Takauksen hakija suorittaa hallituksen määräämän takausmaksun, jonka takauksen hakija saa takaisin, mikäli takauksen loputtua ylioppilaskunnalla ei ole vaatimuksia takauksen hakijaa kohtaan. Takaushakemukset on jätettävä ylioppilaskunnan toimistoon.
- 7§ Jäsenyyden menettäminen  
Takauksen saajan ylioppilaskunnan jäsenyys tarkistetaan vuosittain syyskuussa. Mikäli takauksen saaja on menettänyt ylioppilaskunnan jäsenyyden, hänellä on kaksi (2) kuukautta aikaa suorittaa takauksen suuruinen talletus, jotta takaus pysyy voimassa. Erääntyvälle takaukselle voi takausrahaston hoitaja ennen erääntymispäivää tehdystä anomuksesta myöntää takausaikaan pidennystä, mikäli takaaja on suorittanut yhteensä takauksen suuruisen talletuksen ylioppilaskunnan tilille.
- 8§ Vastavakuus  
Takauksen hakija järjestää ylioppilaskunnalle vastavakuuden ottamalla kaksi (2) takaajaa. Yksi henkilö voi olla samanaikaisesti korkeintaan yhden takauksen takaajana.
- 9§ Takaisinperintä  
Mikäli ylioppilaskunta joutuu suorittamaan takauksensa mukaisen suorituksen, kääntyy takausrahasto ilman eri ilmoitusta takaajien puoleen. Erääntymispäivän jälkeisen ajan koron vahvistaa vuosittain hallitus.
- 10§ Valittaminen  
Takauspäätöksiä koskevat valitukset osoitetaan ylioppilaskunnan hallitukselle. Valitusaika on 14 vuorokautta päätöksestä.

11§ Voimaantulo ja muuttaminen

Tämä ohjesääntö astuu voimaan välittömästi siitä päättäneen kokouksen päättymisen jälkeen ja sen muutoksesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella äänen enemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN MERKKIOHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

- 1 § Ylioppilaskunnan merkkien myöntämisestä ja käytöstä määrätään tässä ohjesäännössä niiltä osin kuin ylioppilaskunnan säännöissä ei toisin mainita.
- 2 § Ylioppilaskunnan tunnus on ylioppilaslakin kuvun yli kulkeva keltamusta punosnauha. Ylioppilaskunnalla on kunnia-, ansio-, hallituksen- ja pienoismerkki, pöytästandaari sekä kunnianauha ja kuntanauha, joista jäljempänä lähemmin määrätään. Merkkien mallikappaleet säilytetään ylioppilaskunnan arkistossa, ja myönnettyistä sekä ohjesäännön mukaan jaetuista merkeistä pidetään luetteloa.
- 3 § Kunnia- ja ansiomerkkien antamisesta tekee ehdotuksen hallinto- ja talousjaosto ja niistä päättää ylioppilaskunnan hallitus. Ellei hallinto- ja talousjaoston esitystä hyväksytä, ei asian käsittelystä tehdä merkintää pöytäkirjaan.
- 4 § Kunniamerkki voidaan antaa henkilölle tai yhteisölle, joka toiminnallaan tai erittäin merkittävällä teollaan on huomattavasti edistänyt ylioppilaskunnan pyrintöjä.
- 5 § Ansiomerkki voidaan antaa henkilölle tai yhteisölle tunnustukseksi ansiokkaasta, hyviin tuloksiin johtaneesta toiminnasta ylioppilaskunnan hyväksi.
- 6 § Kunnia- ja ansiomerkki luovutetaan kuntanauhasta tehtyyn ruusukkeeseen kiinnitettynä.
- 7 § Kunnianauha on 72 mm leveä nauha, joka on symmetrinen keskiviivan suhteen. Nauhan pohjaväri on musta ja siinä on 10 mm laidasta 14 mm leveä keltainen raita (värikoodi PMS-116). Ylioppilaskunnan kunnianauha luovutetaan kunnia- ja ansiomerkkien kanssa. Lisäksi ylioppilaskunnan puheenjohtajistolle ja pääsihteerille luovutetaan kunnianauha.  
Ylioppilaskunnan puheenjohtajisto sekä pääsihteerit saavat kantaa kunnianauhaa toimikautensa aikana. Muutoin kunnianauhaa saa kantaa vain kunnia- ja ansiomerkkien kanssa.
- 8 § Kuntanauha on 36 mm leveä nauha, joka on symmetrinen keskiviivan suhteen. Nauhan pohjaväri on musta ja siinä on 5 mm laidasta 7 mm leveä keltainen raita (värikoodi PMS-116). Kuntanauha luovutetaan hallituksen ja edustajiston jäsenille sekä ylioppilaskunnan päätoimisille työntekijöille. Lisäksi nauha voidaan luovuttaa ylioppilaskunnan jäsenelle, joka aktiivisella toiminnallaan on edistänyt ylioppilaskunnan pyrintöjä. Nauhan luovuttamisesta päättää ylioppilaskunnan hallitus hallinto- ja talousjaoston esityksestä.  
Kuntanauhaa ei saa yhdistää kunnia- tai ansiomerkkiin eikä sitä saa kantaa kunnianauhan kanssa.
- 9 § Nauhaa kannetaan siten, että se kulkee oikealta olkapäältä rinnan yli. Miehet kantavat nauhaa juhlapuvussa (frakki) liivin alla, arkipuvussa (tumma puku) liivin päällä.  
Käytettäessä ylioppilaskuntanauhaa tulee muun pukeutumisen olla tilaisuuden ja nauhan arvolle sopivaa. Nauhan kantajan tulee kaikella käytöksellä arvokkaasti edustaa ylioppilaskuntaa.
- 10 § Hallituksen merkki luovutetaan ylioppilaskunnan hallituksen jäsenille.
- 11 § Pienoismerkki on ylioppilaskunnan edustajiston ja hallituksen jäsenten, virkailijoiden sekä hallituksen päätöksen mukaan muidenkin toimihenkilöiden merkinä heidän toimikautensa aikana. Toimikauden päätyttyä pienoismerkkiä voidaan kantaa vain juhlapuvussa, kuten jäljempänä säädetään.

- 12 § Kunnia- ansio- ja hallituksen merkkiä kannetaan vain juhlapuvussa. Kunnia- ja ansiomerkkiä ei kanneta yhtä aikaa eikä myöskään hallituksen merkkiä ja pienoismerkkiä.
- Naiset kantavat kunnia-, ansio- ja hallituksen merkkiä juhlapuvun miehustan vasemmalla puolella, miehet rintataskun päällä.
- 13 § Pöytästandaari on yhteisölle tai yksityiselle henkilölle annettava huomionosoitus.
- 14 § Ylioppilaskunnan hallitus päättää standaarin myöntämisestä. Myönnettyistä standaaareista pidetään numeroitua luetteloa, johon merkitään standaarin saaja sekä myöntämisperuste. Vastaava numero merkitään jokaiseen myönnettyyn standaariin.
- 15 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN LIPPUOHJESÄÄNTÖ

(Hyväksytty edustajistossa xx.xx.xxxx.)

### 1. luku: Ylioppilaskunnan lippujen muoto

- 1 § Ylioppilaskunnalla lippujen käytöstä määrätään tässä ohjesäännössä niiltä osin kuin ylioppilaskunnan säännöissä ei toisin mainita.
- 2 § Ylioppilaskunnalla on salkolippu, kulkuelippu ja isännänviiri. Kaikissa toistuu ylioppilaskunnan virallinen tunnus, jossa kaksi käärmettä muodostavat lyyränmuotoisen kuvion. Virallisessa tunnuksessa olevan ylioppilaskunnan lyhenteen sijasta tunnuksen täyttävät kolme viivaa, jotka täydentävät tunnuksen lyyramaisuutta ja samalla symboloivat ylioppilaskunnan lyhennettä. Lippujen päävärit ovat savonkeltainen ja musta täydennettynä valkoisella viivalla. Väritys symbolisoi ylioppilaskunnan yhteyttä maakuntaan sekä Kuopion yliopistoon. Mallikuvat lipuista mittasuhteineen ja värikoodeineen löytyvät tämän ohjesäännön liitteenä.

### 2. luku: Salkolippu

- 3 § Ylioppilaskunnan salkolipun mitat ovat 1650 mm x 2700 mm. Salkolippua käytetään ylioppilastalon salossa ylioppilaskunnan perustavan kokouksen ja vuosijuhlapäivän kunniaksi. Lisäksi lippua voidaan käyttää muissa tilaisuuksissa, joihin hallitus on myöntänyt luvan.
- 4 § Lippua ilman suojusta kuljettaessa sitä seuraa kahden henkilön lippuvartio. Lipunkantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakkia. Lisäksi lippuvartiolla on ylioppilaskunnan airuenauha.

### 3. luku: Kulkuelippu

- 5 § Ylioppilaskunnan kulkuelipun mitat ovat 1000 mm x 1630 mm. Lippua käytetään ylioppilaskunnan juhlatilaisuuksissa ja kunnianosoituksissa, sekä muissa tilaisuuksissa, joihin ylioppilaskunnan hallitus on myöntänyt luvan.
- 6 § Lippua ilman suojusta kuljettaessa sitä seuraa kahden henkilön lippuvartio. Lipun kantaja ja lippuvartio käyttävät aina ylioppilaslakkia. Lisäksi lippuvartiolla on ylioppilaskunnan airuenauha.
- 7 § Lippu tekee kunniaa valtion päämiehelle, kansallislaululle ja vainajille siten, että se hitaasti lasketaan 45 asteen kulmaan ja välittömästi tämän jälkeen nostetaan ylös.

### 4. luku: Isännänviiri

- 8 § Isännänviirin mitat ovat 500 mm x 5000 mm. Isännänviiriä käytetään ylioppilastalon salossa merkinä ylioppilaskunnan aktiivisesta toiminnasta. Viiriä voidaan käyttää muissa tilaisuuksissa, joihin ylioppilaskunnan hallitus on myöntänyt viirinkäytölle luvan.
- 9 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä

## YLIOPPILASLEHDEN OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa xx.xx.xxxx.)*

- 1 § Kuopion yliopiston ylioppilaskunta julkaisee lehteä nimeltä Stimulus - Kuopion ylioppilaslehti, josta käytetään myöhemmin tässä ohjesäännössä nimeä Stimulus.
- 2 § Stimulus on keskusteleva kulttuurilehti. Sen tehtäviä ovat ylioppilaskunnan sisäinen tiedotus, keskustelun seuraaminen ja herättäminen ylioppilaskunnassa, yliopistolla sekä mahdollisuuksien mukaan näiden ulkopuolella, sekä opiskelijamaailmaa ja muuta yhteiskuntaa koskettavien kysymysten käsittely sekä toiminnan seuraaminen kriittisen, uutta etsivän ja luovan ilmaisutarpeen tyydyttäjänä.
- Stimulus tarkoituksena on myös halukkaiden opiskelijoiden kouluttaminen toimitus- ja julkaisutyöhön.
- 3 § Stimulus julkaistaan painovapauslain ja hyvien lehtimiestapojen periaatteiden mukaisesti. Lehden riippumattomuutta ei missään tilanteessa saa asettaa kyseenalaiseksi tekstimainonnalla. Stimulus on joka suuntaan avoin mielipidelehti. Erityisesti se ottaa kantaa ylioppilaskunnan jäseniä koskeviin ongelmiin ja yrittää parhaansa mukaan edistää ylioppilaskunnan ja yliopiston kehitystä ja parantaa opiskelijoiden asemaa.
- 4 § Julkaisija on vastuussa lehden kustannuksista ja lehden talous on osa ylioppilaskunnan taloutta. Toimituksen palkkioista, korvauksista, maksuista sekä muista lehden talouteen liittyvistä asioista päättävät ylioppilaskunnan sääntöjen määräämällä tavalla ylioppilaskunnan hallitus ja edustajisto.
- Stimulus rahoitetaan pääasiassa mainostuloin. Ilmoitustavoite ilmenee vuosittain talousarviosta.
- 5 § Ylioppilaskunnan edustajisto valitsee toimikautensa loppuun mennessä ylioppilaslehdelle päätoimittajan.
- Päätoimittaja vastaa lehden ilmestymisestä, sisällöstä ja taitosta. Päätoimittajan tehtäviin kuuluu lehden sisällön kehittäminen, yhteydet avustajiin ja lehden toimittaminen yhdessä avustajien kanssa. Päätoimittaja vastaa toimitustyöstä ja lehden taitosta. Lisäksi päätoimittajan tehtäviin kuuluu lehden talouden seuranta, lehden markkinointi, ilmoitusmyynnin koordinointi ja lehden jakelu.
- Päätoimittajan tehtäviin sisältyy myös ylioppilaskunnan kalenterin toimittaminen ja taitto sekä muiden ylioppilaskunnan pienimuotoisten julkaisujen toimittaminen.
- Päätoimittaja osallistuu myös ylioppilaskunnan tiedottamiseen.
- 6 § Ylioppilaslehden toimintaa koordinoi toimitusneuvosto. Toimitusneuvostoon kuuluu ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja, pääsihteeri, lehden ilmoitushankkija sekä 2 - 4 edustajiston nimeämää jäsentä. Toimitusneuvoston kutsuu koolle ylioppilaskunnan pääsihteeri, joka myös toimii toimitusneuvoston puheenjohtajana. Sihteerinä kokouksissa toimii lehden päätoimittaja. Toimitusneuvosto kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa.
- Toimitusneuvoston tehtävänä on yhdessä päätoimittajan kanssa seurata ja edistää lehden toimittamista sekä suunnitella ja kehittää lehden taloutta ja markkinointia. Neuvosto valvoo lehden talousarvion toteutumista ja pyydettyä tekee hallitukselle kertomuksen talouden hoidosta. Lisäksi neuvosto määrää lehden vapaakappaleiden lähettämisestä, laatii esityksen toimintakertomukseksi ja toimintasuunnitelmaksi sekä laatii lehden talousarvioehdotuksen.

- 7 § Stimulus voi jättää kirjoituksia kuka hyvänsä. Toimituksen on kaikin keinoin kannustettava opiskelijoita ja muita yliopiston piirissä toimivia henkilöitä kirjoittamaan Stimulusessa.
- Päätoimittaja vastaa lehden sisällöstä.
- Ilmestymispäivästä on tiedotettava etukäteen ainakin ylioppilaskunnan jäsenille. Juttujen on oltava toimituksessa vähintään viisi (5) arkipäivää ennen taittopäivää.
- Mikäli toimitukselle jätetään kirjoituksia, jotka selvästi kohdistuvat tiettyyn henkilöön tai ryhmään tai mikäli juttu vaatii ajankohtaisuutensa tai muun syyn takia välitöntä kommentointia, on asianomaiselle ryhmälle tai henkilöille annettava mahdollisuus vastineen julkaisemiseen jo samassa numerossa.
- Stimulus yrittää hankkia vakinaisluontoisia avustajia opiskelijayhteisöstä ja mahdollisesti sen ulkopuolelta. Talouden salliessa vakinaisesta avustustyöstä aiheutuneet kulut korvataan toimitusneuvoston harkinnan mukaan.
- 8 § Stimulus ilmestymiskerrat tulee ajoittaa tasaisesti yliopiston lukuvuoden ajalle. Myös ylimääräisen numeron julkaiseminen on mahdollista, mikäli toimitusneuvoston mielestä siihen on riittävät taloudelliset edellytykset ja toimitusneuvosto pitää ylimääräistä numeroa tarpeellisena.
- 9 § Stimulus levitetään ylioppilaskunnan kaikille jäsenille varaamalla riittävästi lehtiä paikkoihin, joissa suurin osa opiskelijoista liikkuu. Lisäksi lehteä jaetaan riittävä määrä yliopiston laitoksille ja henkilökunnalle.
- 10 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

## KERHO-OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 31.3.2005.)*

### 1 § Soveltamisala

Edustajiston vahvistamat ylioppilaskunnan piirissä toimivat kerhot ovat velvollisia noudattamaan tämän kerho-ohjesäännön sisältämiä säännöksiä.

Muut ylioppilaskunnan tukea nauttivat yhteisöt ovat velvollisia noudattamaan soveltuvin osin tämän kerho-ohjesäännön sisältämiä säännöksiä.

Ylioppilaskunnan hallitus päättää taloudellisen tuen myöntämisestä kerhoille ja muille yhteisöille. Hallitus huolehtii kerhojen ja muiden yhteisöjen merkitsemisestä perustettuun kerholuetteloon.

Ylioppilaskunnan kerho-ohjesääntö ei koske ylioppilaskunnan piirissä toimivia ainejärjestöjä, osakuntia eikä oman ohjesäännön omaavia kerhoja.

### 2 § Ylioppilaskunnan kerhot

Kerhoksi nimitetään ylioppilaskunnan piirissä toimivaa voittoa tavoittelematonta yhteisöä, joka ei rajaa ketään ylioppilaskunnan jäsentä toimintansa ulkopuolelle, ja jonka edustajisto on hyväksynyt.

Kerhoilla tulee olla säännöllistä toimintaa, josta tulee tiedottaa kaikille ylioppilaskunnan jäsenille ylioppilaskunnan tiedotuskanavien kautta.

Ylioppilaskunnan kerho, joka toimii vapaana yhdistyksenä, voi käyttää ylioppilaskunnan nimeä tai sen lyhennettä nimessään ja toiminnassaan.

Jos kerho aikoo hankkia varallisuutta, palkata työntekijöitä tai tehdä nimiinsä muita taloudellisia sitoumuksia se tulee muuttua rekisteröidyksi yhdistykseksi siitä voimassa olevien lainsäännösten mukaisesti.

Kerho ei voi rekisteröityä yhdistysrekisteriin ylioppilaskunnan nimeä tai sen lyhennettä käyttäen, mutta voi edelleen toiminnassaan käyttää ylioppilaskunnan nimeä tai lyhennettä.

Vapaa kerho ei ole itsenäinen oikeushenkilö ja sen toimintaa koskee mitä yhdistyslaissa rekisteröimättömistä yhdistyksistä säädetään. Rekisteröityjä yhdistyksiä koskee mitä yhdistyslaissa säädetään.

### 3 § Muut yhteisöt

Muiksi yhteisöksi katsotaan voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, joiden toiminnassa on aktiivisesti mukana ylioppilaskunnan jäseniä.

Muu yhteisö ei saa käyttää nimessään ja toiminnassaan ylioppilaskunnan nimeä tai sen lyhennettä.

### 4 § Erityismääräykset

Kerhon tai muun yhteisön tulee toimia aatteellisen tarkoituksen yhteistä toteuttamista varten. Tarkoitus ei saa olla lain tai hyvien tapojen eikä ylioppilaskunnan toiminnan vastainen.

Tarkoitus ei saa perustua myöskään sellaiseen toimintaan, jossa rotuun, väriin, sukupuoleen, kieleen, uskontoon, poliittiseen tai muuhun mielipiteeseen, kansalliseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään tai syntyperään perustuen syrjitään yksittäistä henkilöä, etnistä ryhmää tai muuta yhteisöä.

### 5 § Kerhon perustaminen

Ylioppilaskunnan kerhon voivat perustaa ketkä tahansa ylioppilaskunnan jäsenet. Kerho perustetaan pitämällä perustamiskokous, jonka pohjalta laaditaan perustamiskirja, jonka allekirjoittaa vähintään viisi (5) kerhon jäseniksi liittyvää ylioppilaskunnan jäsentä.

6 § Kerhon säännöt

Kerholle tulee laatia säännöt. Säännöissä on mainittava ainakin kerhon nimi, tarkoitus, ja toimintamuodot, sen hallituksen kokoonpano ja valintatapa, taloudenhoidon järjestäminen sekä menettely kerhon purkautuessa tai sitä lakkautettaessa.

7 § Kerhon hallitus

Kerhon hallitukseen tulee kuulua vähintään kolme jäsentä, joista yksi toimii kerhon puheenjohtajana, yksi sihteerinä ja yksi taloudenhoitajana. Hallituksen jäsenet vastaavat kerhon puolesta sen toiminnasta aiheutuvista velvoitteista.

8 § Kerhon hyväksyminen

Kerhon tulee hakea hyväksymistä kirjallisesti ylioppilaskunnan edustajistolta. Hakemuksen liitteinä tulee olla kerhon perustamiskirja, perustamiskokouksen pöytäkirja sekä sääntöehdotus. Edustajisto säännöt tarkastettuaan ja todettuaan perustamisen tapahtuneen tämän kerho-ohjesäännön määräysten mukaisesti päättää kerhon merkitsemisestä ylioppilaskunnan kerholuetteloon.

Hyväksymishakemus voidaan hylätä, jos samaa tarkoitusta varten on jo olemassa luetteloon merkitty kerho tai jos edustajisto muuten painavin perustein toteaa, ettei kerhon kerholuetteloon merkitsemiseen ole hyväksyttävää tarvetta.

Kerhon sääntömuutosehdotukset tulee saattaa ylioppilaskunnan hallituksen vahvistettaviksi.

9 § Talous

Ylioppilaskunnan kerholuetteloon merkityt kerhot voivat anomuksesta saada ylioppilaskunnan hallitukselta taloudellista toiminta-avustusta sekä toimintaansa varten käyttöön ylioppilaskunnan tiloja. Mikäli kerho on hakenut tai aikoo hakea muita avustuksia, on siitä oltava maininta. Hakemuksen liitteinä tulee tällöin esittää muut rahoituslähteet.

Ylioppilaskunnan hallituksella on oikeus toiminta-avustuksen kerholle myöntäessään päättää avustussumman tai sen osien maksamisen ajankohdista sekä harkintansa mukaan asettaa ehdot nostetun määrärahan käyttämisestä ja tilittämisestä.

10 § Tilinpito ja -tarkastus

Kerholuetteloon merkittyjen kerhojen tulee noudattaa tilinpidossaan soveltuvin osin rekisteröityihin yhdistyksiin kohdistuvia säännöksiä sekä pitää asianmukaista luetteloa kerhon hallintaansa saamasta omaisuudesta. Ylioppilaskunnan kerhon toimikausi on sama kuin ylioppilaskunnan.

Kerhon tulee toimittaa hallituksen allekirjoittama toimintakertomus ja selvitys taloudesta ylioppilaskunnan hallituksen hyväksyttäväksi kaksi (2) kuukautta toimikauden päättymisen jälkeen.

Mikäli kerhon taloudenpito rajoittuu vain sen ylioppilaskunnalta saamaan toiminta-avustuksen käyttämiseen, sen tulee antaa vuosittain kirjallinen selvitys ja vakuutus siitä, ettei kerholla ole ollut muuta taloudellista toimintaa.

Selvitys tulee esittää kerhon hallituksen allekirjoittamana ylioppilaskunnan hallitukselle kaksi (2) kuukautta toimikauden päättymisen jälkeen

11 § Luettelosta poistaminen

Ylioppilaskunnan hallituksen tulee päätöksellään poistaa kerho ylioppilaskunnan kerholuettelosta:

- kun kerho on omien sääntöjensä mukaisesti päättänyt purkautua tai yhdistyslain nojalla lakkautettu
- kun kerhoa ei voida enää katsoa ylioppilaskunnan piirissä toimivaksi
- kun kerho on laiminlyönyt velvollisuutensa tehdä hyväksyttävän selvityksen toiminta-avustuksensa käytöstä
- kun kerhon on todettu toimivan ylioppilaskunnan päämäärien tai omien sääntöjensä vastaisesti.

Ennen luettelosta poistamista tulee kerholle antaa mahdollisuus tulla kuulluksi.

Luettelosta poistamispäätöksestä perusteluineen tulee ylioppilaskunnan hallituksen pöytäkirjanotteella antaa tieto kerholle.

#### 12§ Purkautuminen ja lakkauttaminen

Jos kerhon toiminnan jatkamisen todetaan käyneen tarpeettomaksi, kerhon tulee päättää purkautua omien sääntöjensä mukaisesti sekä ilmoittaa päätöksestään välittömästi ylioppilaskunnan hallitukselle, jonka asiana on vahvistaa päätös ja poistaa kerho kerholuettelosta.

Ylioppilaskunnan hallitus saa kuultuaan kerhoa lakkauttaa sen ja poistaa sen kerholuettelosta:

- jos kerhon olemassaolo todetaan käyneen tarkoitustaan vastaamattomaksi
- jos kerho on toistuvasti laiminlyönyt näiden sääntöjen toteuttamista tai ei ole toimittanut hyväksyttävää selvitystä taloudenhoidostaan.

Lakkauspäätöksestä perusteluineen tulee antaa kirjallisesti tieto kerhon viimeksi ilmoittamalle hallitukselle. Puretun tai lakkautetun kerhon tulee palauttaa hallitsemansa omaisuus ylioppilaskunnalle.

#### 13§ Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto yksinkertaisella ääntenenemmistöllä.

## YLIOPPILASKUNNAN ELOKUVAKERHON OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa xx.xx.xxxx.)*

- 1 § Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan yhteydessä toimii elokuvakerho Hyvät Kuvat, jonka tehtävänä on järjestää elokuvaesityksiä, keskustelutilaisuuksia, antaa koulutusta ja muuten pyrkiä edistämään korkeatasoisen elokuvan esilletuomista sekä yliopistolla että myös muualla ympäristössä. Tarkoituksena on myös vaikuttaa elokuvaan kohdistuviin asenteisiin sekä yleiseen elokuvapoliittiseen ilmapiiriin.
- 2 § Elokuvakerhon hallintoa johtaa ylioppilaskunnan edustajisto ja hallinnon käytännön toimenpiteistä huolehtii elokuvakerhon johtokunta. Tämän johtokunnan nimeää ylioppilaskunnan edustajisto elokuvakerhon yleiskokouksen esityksestä. Yleiskokouksessa ovat äänioikeutettuja kaikki ylioppilaskunnan jäsenet.
- 3 § Elokuvakerhon johtokunta nimeää keskuudestaan elokuvakerhon puheenjohtajan, sihteerin ja muut tarvittavat virkailijat. Taloudenhoitajana toimii ylioppilaskunnan pääsihteeri.
- 4 § Elokuvakerhon johtokunnan, virkailijoiden ja muiden toimihenkilöiden toimikausi on yksi kalenterivuosi.
- 5 § Elokuvakerhon johtokunta laatii vuosittain oman tulo- ja menoarvioesityksen sekä tilinpäätöksen, jotka hyväksyy ylioppilaskunnan edustajisto ja liittää ne oman budjettinsa ja tilinpäätöksensä yhteyteen.
- 6 § Elokuvakerhon toimintasuunnitelman ja -kertomuksen hyväksyy ylioppilaskunnan edustajisto elokuvakerhon johtokunnan esityksestä. Nämä liitetään osana ylioppilaskunnan vastaaviin asiakirjoihin.
- 7 § Elokuvakerho voi kuulua jäsenenä johonkin toiseen yhdistykseen.
- 8 § Edustajisto voi niin harkitessaan erottaa tehtävistään elokuvakerhon virkailijan, toimihenkilön tai johtokunnan.
- 9 § Elokuvakerhon näytöksiin ovat oikeutettuja pääsemään kaikki näytäntökausimaksun suorittaneet henkilöt ottaen kuitenkin huomioon elokuvien mahdolliset ikäraajat.
- 10 § Elokuvakerhon johtokunnan tulee huolehtia siitä, että kaikki kerhon toimintaan kuuluvat velvoitteet tulevat hoidetuksi.
- 11 § Elokuvakerhoon liittyvistä epäselvistä asioista päättää ylioppilaskunnan edustajisto.
- 12 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenenemmistöllä.

## YLIOPPILASTEATTERIN (KYT) OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa xx.xx.xxxx.)*

- 1 § Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan yhteydessä toimii Kuopion ylioppilasteatteri (KYT), jonka tehtävänä on edistää näyttämötaiteen harrastusta Kuopiossa opiskelevien nuorten keskuudessa.
- 2 § KYT:n jäsen on jokainen johtokunnan jäseneksi hyväksymä henkilö, joka on suorittanut KYT:lle edustajiston hyväksymän vuosittaisen jäsenmaksun. Jäsenen ei tarvitse olla ylioppilaskunnan jäsen. KYT pitää jäsenistään luetteloa, johon merkitään perityt ja perimättömät jäsenmaksut.
- 3 § KYT:n hallintoa johtaa ylioppilaskunnan edustajisto ja hallinnon käytännön toimenpiteistä huolehtii KYT:n johtokunta, johon kuuluu viisi (5) - kahdeksan (8) jäsentä. Tämän johtokunnan nimeää ylioppilaskunnan edustajisto KYT:n yleiskokouksen esityksestä. Yleiskokouksessa ovat äänioikeutettuja kaikki KYT:n jäsenet.
- 4 § KYT:lla on vähintään kaksi yleiskokousta lukukaudessa. Syksyllä ennen lokakuun loppua tulee pitää yleiskokous, jossa valitaan johtokunta ja määrätään jäsenmaksu.
- 5 § KYT:n johtokunta nimeää keskuudestaan KYT:n puheenjohtajan, sihteerin ja muut tarvittavat virkailijat. Taloudenhoitajana toimii ylioppilaskunnan pääsihteeri.
- 6 § KYT:n johtokunnan, virkailijoiden ja muiden toimihenkilöiden toimikausi on yksi kalenterivuosi.
- 7 § KYT:n johtokunnan päätökset tulee antaa ylioppilaskunnan hallitukselle tiedoksi. Ylioppilaskunnan edustajistolla on oikeus tarpeen vaatiessa kutsua KYT:n yleiskokous koolle päätöksessä mainitun asian käsittelyä varten. Edustajisto voi niin harkitessaan erottaa tehtävistään KYT:n virkailijan, toimihenkilön tai johtokunnan.
- 8 § KYT:n johtokunta laatii vuosittain oman tulo- ja menoarvioesityksen sekä tilinpäätöksen, jotka ylioppilaskunnan edustajisto hyväksyy ja liittää ne oman budjettinsa ja tilinpäätöksensä yhteyteen.
- 9 § KYT:n toimintasuunnitelman ja kertomuksen hyväksyy ylioppilaskunnan edustajisto KYT:n johtokunnan esityksestä. Nämä liitetään osana ylioppilaskunnan vastaaviin asiakirjoihin.
- 10 § KYT voi kuulua jäsenenä johonkin toiseen yhdistykseen.
- 11 § KYT päättää talousarvion puitteissa itsenäisesti ohjelmistostaan ja toiminnastaan.
- 12 § KYT:n johtokunnan tulee huolehtia siitä, että kaikki KYT:n toimintaan liittyvät velvoitteet tulevat hoidetuksi.
- 13 § KYT:n laskut ja muut velvoitteet hyväksyy nimikirjoituksellaan puheenjohtaja. Puheenjohtajan laskut hyväksyy ylioppilaskunnan pääsihteeri. Laskujen hyväksyjän on tarkistettava, että lasku on KYT:n toiminnasta johtuva, sopimuksen mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Yli 200 euron hankinnat tulee käsitellä johtokunnassa ja asian käsittelystä tulee tehdä pöytäkirjamerkintä.
- 14 § KYT:n rahaliikennettä hoitaa johtokunnan tähän tehtävään määräämä henkilö. Ennen maksun suorittamista on tarkastettava, että menotosite on päivätty, että laskutoimitukset ovat oikeat ja että meno on hyväksyttävä. Suorituksesta on vaadittava kuittaus päiväysmerkintöineen.

- 15 § KYT:n johtokunta pitää luetteloa teatterikalustosta. Luetteloon on merkittävä kaikki tapahtuvat muutokset. KYT:n omaisuutta saa luovuttaa vain asianomaisella luvalla kuittausta vastaan.
- 16 § KYT voi halutessaan erota ylioppilaskunnan yhteydestä. Eroamisia tulee käsitellä kahdessa vähintään kuuden viikon välein pidettävässä yleiskokouksessa, joissa kummassakin tulee 3/4 annetuista äänistä puoltaa eroamista.
- 17 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Ohjesäännön muuttamiseen vaaditaan KYT:n yleiskokouksen 3/4 äänenemmistö.

## KUOPION YLIOPISTON KANSAINVÄLISTEN OPISKELIJOIDEN YHDISTYKSEN (KISA:N) OHJESÄÄNTÖ

*(Hyväksytty edustajistossa 2.12.2004.)*

- 1 § KISA (Kuopio International Students' Association) on Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan (KYY:n) alainen ulkomaalaisopiskelijoiden ja -tutkijoiden sekä kansainvälisesti suuntautuneiden suomalaisopiskelijoiden yhdistys. KISA:n tavoitteena on toimia linkkinä jäsentensä välillä sekä edistää kansainvälisiä tapahtumia ja kanssakäymistä Kuopion yliopistossa.
- 2 § KISA:n jäsenyys on vapaaehtoinen. Jokainen, joka haluaa KISA:n jäseneksi voi liittyä seuraavilla tavoilla. Jos opiskelija on Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan jäsen, maksaa ylioppilaskunta jäsenmaksun opiskelijan yo-kunnalle maksamasta summasta opiskelijan ilmoitettua ylioppilaskunnan kansainvälisten asioiden sihteerille liittyvänsä KISA:n jäseneksi. Jos opiskelija ei ole Kuopion yliopiston ylioppilaskunnan jäsen, maksaa hän jäsenmaksunsa itse.
- 3 § KISA:n johtokuntaan kuuluu 4-8 jäsentä; mutta vähintään neljä jäsentä, jotka ovat: puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä vapaa-ajan koordinaattori. Lisäksi KISA:n hallitukseen kuuluvat ylioppilaskunnan ja yliopiston kansainvälisten asioiden yksikön edustajat.
- 4 § KISA:n yleiskokous kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä, KISA:n johtokunnan kutsusta. Muulloin yleiskokouksen voi kutsua koolle KYY:n hallitus tai vähintään 5:n KISA:n jäsenen muodostama ryhmä. Yleiskokous ratkaisee asiat yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänestys voidaan suorittaa avoimena tai suljettuna lippuäänestyksenä.
- 5 § KISA:n johtokunta valitaan KISA:n kevään yleiskokouksessa (maalis- tai huhtikuussa). Jotta yleiskokous olisi äänivaltainen, kutsu kokoukseen on julkaistava KISA:n sähköisellä tiedotuslistalla, Wiikko-Ärsykkeessä sekä ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Äänioikeutettuja ovat kaikki KISA:n jäsenet. Ellei kukaan ehdokkaista saa ehdotonta enemmistöä annetuista äänistä, suoritetaan äänestys kahden eniten ääniä saaneen kesken, ja valituksi tulee henkilö, joka tässä äänestyksessä on saanut eniten ääniä. Vaalien epäonnistuessa tai paikkojen jäädessä avoimiksi järjestetään uudet vaalit vapaiden paikkojen täyttämiseksi ensimmäisten kuukausien aikana uuden lukuvuoden alussa (syys- marraskuussa). Edellinen johtokunta on virassa uuden johtokunnan toimeen astumiseen saakka.
- 6 § KISA:n johtokunnan jäsenen toimikausi on yksi vuosi. Mikäli johtokunnan jäsen on tehtävässään alle vuoden tai eroaa kesken toimikauden, ilmoitetaan uuden jäsenen hausta KISA:n tiedotuslistalla ja henkilövalinta tehdään yleiskokouksessa.
- 7 § KISA:n johtokunta laatii KISA:n toimintasuunnitelman ja -kertomuksen, jotka KISA:n yleiskokous hyväksyy. KYY:n hallitus vahvistaa KISA:n toimintasuunnitelman ja -kerto-muksen ja ne liitetään osana KYY:n vastaaviin asiakirjoihin.
- 8 § KISA:n toiminnan keskeinen rahoitus tulee KYY:n budjetista. KISA:n johtokunta laatii syksyisin talousarvion tulevalle vuodelle. Keväällä KISA:n johtokunta tekee tilinpäätöksen, josta käy ilmi kuluneen kauden todelliset tulot ja menot. Tilinpäätöksen laatii vanha johtokunta ennen uuden johtokunnan valintaa. KISA:n talousarvion sekä tilinpäätöksen hyväksyy KYY:n hallitus ja se liittää asiakirjat oman budjettinsa ja tilinpäätöksensä yhteyteen.

- 9 § KISA:lla on oma tiedonvälityskanava, sähköpostilista kisa@uku.fi. Listan pääasiallinen tarkoitus on tiedottaa tapahtumista. Jokainen KISA:n jäsen voi lähettää listalle viestejä. Lista on tarkoitettu ystävälliseksi tiedonvaihtovälineeksi. Listan väärinkäyttäjää voidaan KISA:n johtokunnan päätöksellä poistaa listalta. KISA:n hallitus valvoo listalle tulevien viestien sisältöä ja puuttuu väärinkäyttöihin tarvittaessa.
- 10 § KISA voi kuulua jäsenenä johonkin toiseen yhdistykseen.
- 11 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää KISA:n yleiskokous. Muutoksiin vaaditaan 2/3 äänten enemmistö. KYY:n hallitus vahvistaa KISA:n ohjesäännön muutokset.